

Na osnovu člana 4. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16) i člana 88. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17 i 33/17), a u vezi sa članom 123. stav (7) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17) i članom 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 26/08 i 21/09), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u konsultaciji sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo i Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

SA KRITERIJIMA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA, OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se uređuju kriteriji za bodovanje kandidata za prijem u radni odnos po raspisanim javnim konkursima u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: pravilnik) te utvrđuju procedure, uslovi i način bodovanja kandidata koji se prijavljuju na raspisane javne konkurse radi zasnivanja radnog odnosa nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i radnika za obavljanje drugih poslova u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova), a u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakonom o srednjem obrazovanju, Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje.

Član 2.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Uslovi za raspisivanje javnog konkursa)

- (1) Preduslovi za pokretanje postupka prijema u radni odnos radnika putem javnog konkursa su:
 - a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo i pribavljena prethodna saglasnost Vlade Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i
 - b) provedena procedura utvrđena Pravilnikom sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka.
- (2) Upražnjena radna mjesta u ustanovama prvo se popunjavaju sa jedinstvene rang-liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa, koja se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (3) Ukoliko u ustanovi postoji upražnjeno radno mjesto, ustanova je obavezna prvo preuzeti lice sa spiska radnika za čijim je

radom potpuno ili djelimično prestala potreba iz stava (2) ovog člana, koje ispunjava sve opće i posebne uslove za to radno mjesto.

- (4) Ustanove mogu raspisati javni konkurs za prijem radnika tek nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar), ukoliko se popunjavanje upražnjeno radnog mjesta ne može realizirati u skladu sa stavom (2) ovog člana.
- (5) Ustanove moraju raspisati javni konkurs za prijem radnika najkasnije 10 (deset) dana od dana dobijanja saglasnosti.
- (6) Osim zakonom utvrđenih načina objavljivanja javnih konkursa, direktor ustanove (u daljem tekstu: direktor) je istovremeno obavezan tekst javnog konkursa dostaviti Ministarstvu radi objavljivanja na službenoj internet stranici Ministarstva uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.
- (7) Radnici u ustanovi samo u hitnim, odnosno vanrednim slučajevima, bez objavljivanja javnih konkursa mogu biti angažirani na određeni vremenski period u skladu sa zakonom, pod uslovom da se upražnjeno radno mjesto ne popuni u skladu sa stavom (2) ovog člana.

Član 4.

(Kriteriji za bodovanje)

U postupku prijema radnika u radni odnos putem javnog konkursa, odnosno prilikom bodovanja kandidata koji su se prijavili na javni konkurs, kandidati će se bodovati po sljedećim kriterijima:

- a) stručna sprema i akademsko zvanje
maksimalno 30 bodova,
- b) radni staž maksimalno 30 bodova,
- c) vrijeme provedeno na evidenciji za
zapošljavanje maksimalno 24 boda,
- d) ocjena o radu i stručna zvanja
maksimalno 12 bodova,
- e) provjera radnih i stručnih sposobnosti
maksimalno 4 boda,
- f) autor/koautor odobrenih udžbenika
u FBiH autor 2 boda,
. koautor 1 bod.

Član 5.

(Stručna sprema i akademsko zvanje)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika ili saradnika u ustanovi, po osnovu stepena stručne spreme i akademskog zvanja, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) doktor nauka. 30 bodova,
 - b) magistar nauka. 28 bodova,
 - c) specijalista/master bolonjskog studija 26 bodova,
 - d) visoka stručna sprema - VII stepen / prvi ciklus bolonjskog studija (240 kredita) 24 boda,
 - e) prvi ciklus bolonjskog studija (180 kredita) 22 boda,
 - f) viša stručna sprema - VI stepen 20 bodova,
 - g) VKV - V stepen 18 bodova,
 - h) srednja stručna sprema - IV stepen 16 bodova.
- (2) Kandidat koji konkuriše za posao tehničkog osoblja u ustanovi, po osnovu stepena stručne spreme, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) VKV - V stepen 30 bodova,
 - b) srednja stručna sprema - IV stepen 28 bodova,
 - c) KV - III stepen 26 bodova,
 - d) PK/II stepen stručne spreme 24 boda,
 - e) NK/NSS 22 boda.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) ovog člana vrši se na osnovu diplome o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, odnosno na osnovu svjedočanstva/uvjerenja o završenoj srednjoj školi, a po osnovu stava (2) vrši se na osnovu svjedočanstva/uvjerenja o završenoj osnovnoj, odnosno srednjoj školi.

Član 6.
(Radni staž)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec dobija sljedeći broj bodova:
 - a) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom 0,25 bodova,
 - b) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, pomoćnika direktora ili direktora. 0,20 bodova,
 - c) izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom 0,05 bodova,
 - d) u ustanovi u kojoj se boduje dobija još 0,10 bodova.
- (2) Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu svih kriterija bodovanja iz ovog člana je 30.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana vrši se na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža ili uvjerenja/potvrda o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja.

Član 7.

(Vrijeme provedeno na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu vremena provedenog na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo nakon stjecanja stručne spreme za radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom, za svaki navršeni mjesec na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, dobija..... 0,20 bodova.
- (2) Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu bodovanja iz ovog člana je 24.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana vrši se na osnovu uvjerenja/potvrde Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo o vremenu provedenom na evidenciji, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja konkursa.

Član 8.

(Ocjena o radu i stručna zvanja)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu utvrđene ocjene o radu i stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše i koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) utvrđena ocjena o radu - ističe se 2 boda,
 - b) utvrđena ocjena o radu - naročito se ističe. 4 boda,
 - c) mentor, samostalni stručni saradnik 8 bodova,
 - d) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent 10 bodova,
 - e) viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik, viši konsultant, viši referent 12 bodova.
- (2) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana iz stava (1) tačke a) i b) vrši se na osnovu rješenja o utvrđivanju ocjene o radu koje, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, izdaje poslodavac, a koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana iz stava (1) tačke c), d) i e) vrši se na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji kandidat konkuriše, a koje, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja,

profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, izdaje poslodavac.

- (4) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za kandidata.

Član 9.

(Provjera radnih i stručnih sposobnosti)

Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti i drugih relevantnih činjenica, može dobiti maksimalno 4 boda.

Član 10.

(Dopunska prava boraca-branitelja BiH)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu zakona kao zaslužno lice u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, a u skladu sa čl. 1., 2. i 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/12), ima pravo prednosti pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, ukoliko se na konačnoj bodovnoj rang-listi kandidata nalazi među tri najbolje rangirana kandidata.
- (2) U slučaju da se među tri najbolje rangirana kandidata nalazi više osoba koje ostvaruju pravo iz stava (1) ovog člana, prednost pri zapošljavanju imaju kandidati prema sljedećem redoslijedu:
 - a) djeca šehida/poginulih branilaca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida i djeca umrlih ratnih vojnih invalida i djeca umrlih dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja (u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica "Službene novine Federacije BiH", broj 70/05),
 - b) dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja (u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica "Službene novine Federacije BiH", broj 70/05),
 - c) ratni vojni invalidi,
 - d) porodice šehida/poginulih boraca, nestalih i umrlih branilaca,
 - e) članovi porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnih odlikovanja i priznanja (u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica "Službene novine Federacije BiH", broj 70/05),
 - f) članovi porodica ratnih vojnih invalida,
 - g) demobilisani branioci kao zaslužna lica u odbrambeno-oslobodilačkom ratu,
 - h) ratni vojni zarobljenici.
- (3) Pod pojmom članova porodice šehida i porodica poginulog, umrlog, nestalog branioca i umrlog ratnog vojnika invalida smatraju se lica definisana članom 17. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07 i 9/10).
- (4) U slučaju da se među tri najbolje rangirana kandidata nalaze osobe u identičnom statusu, a koje ostvaruju pravo iz stava (1) ovog člana, prednost pri zapošljavanju ima kandidat koji ima više bodova na osnovu člana 6. ovog pravilnika, a ako i nakon toga imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat s više bodova na osnovu člana 8. ovog pravilnika, a ako i nakon toga kandidati imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat s više bodova na osnovu člana 7. ovog pravilnika.
- (5) Primjena prednosti pri zapošljavanju po osnovu ovog člana vrši se na osnovu rješenja nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva iz stava (2).

Član 11.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Prilikom raspisivanja konkursa, ustanove su obavezne u tekstu konkursa navesti koju dokumentaciju su kandidati obavezni blagovremeno dostaviti te navesti i ostalu dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje

- prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, a u skladu sa ovim pravilnikom.
- (2) Pod obaveznom dokumentacijom podrazumijeva se:
- svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom,
 - dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
 - diploma/svjedožba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
 - izvod iz matične knjige rođenih,
 - uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci), od dana objavljivanja konkursa
 - i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
- Uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje i tačno navedeno,
 - potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža koje je kandidat obavljao,
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
 - potvrda o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
 - rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
 - rješenje o ocjeni o radu koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini, a koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
 - rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca kao zaslužnog lica u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, ratnog vojnog invalida i člana porodice ratnog vojnog invalida izdato u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju (ne starije od šest mjeseci),
 - osobe koje imaju status naveden u članu 10. stav 2. ovog pravilnika obavezne su pored rješenja/uvjerenja nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju statusa dostaviti i uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),
 - potvrdu o autorstvu/koautorstvu užbenika koju izdaje Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na osnovu člana 169.-170. Zakona o upravnom postupku FBiH (2/98 i 48/99).
- (4) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio uredu i validnu dokumentaciju.
- (5) Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obaveznu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Član 12.

(Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove)

- Školski/Upravni odbor imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove (u daljem tekstu: Komisija) koju čine tri člana: sindikalni povjerenik kao predstavnik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, odnosno sindikalni predstavnik/predsjednik sindikalne organizacije Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, jedan iz reda radnika ustanove kojeg bira direktor ustanove i jedan iz reda radnika ustanove kojeg bira Nastavničko vijeće/Stručno vijeće odgajatelja.
- Mandat Komisije traje dvije godine.
- Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije te donose poslovnik o radu.
- O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.
- U svom radu Komisija je u okviru konkursne procedure propisane ovim pravilnikom obavezna da najkasnije u roku od 15 dana od dana zatvaranja konkursa:
 - preuzme i razmotri dokumentaciju kandidata koji su se prijavili na konkurs,
 - u skladu sa čl. 5., 6., 7. i 8. ovog pravilnika, izvrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrdi bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika,
 - na oglasnoj ploči ustanove objavi bodovnu rang-listu,
 - ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste manji od šest, pozove na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate,
 - ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, pozove prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju šest bodova manje od prvorangiranog kandidata na bodovnoj rang-listi,
 - u skladu sa čl. 9. i 13. ovog pravilnika, obavi provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata i izvrši drugo bodovanje kandidata na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika,
 - utvrdi konačnu bodovnu rang-listu na Obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika i isti zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru ustanove dostavi na daljnje odlučivanje,
 - objavi konačnu bodovnu rang-listu na oglasnoj ploči ustanove.

Član 13.

(Provjera radnih i stručnih sposobnosti)

- Ustanova je dužna kandidate iz člana 12. stav (5) tačka d) i e) u pisanom obliku obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.
- Provjera radnih i stručnih sposobnosti odnosi se na oblast predškolskog, osnovnog ili srednjeg obrazovanja, u zavisnosti u kojoj ustanovu kandidat konkuriše, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih stručnih kompetencija kandidata.
- Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti moraju biti ovjerena od strane ustanove i potpisana od strane svih članova Komisije, te sva pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje kandidat konkuriše.

- (4) Maksimalan broj bodova koji kandidat, po osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti može dobiti od svakog člana Komisije je 4.
- (5) Ukupan broj bodova koji se, po osnovu radnih i stručnih sposobnosti, daje kandidatu, dobiva se kao aritmetička sredina bodova svih članova Komisije, koji svoje ocjene daju putem Obrasca za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 14.

(Donošenje odluka)

- (1) Direktor u roku od tri dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završnog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu vrši izbor između dva najbolje rangirana kandidata sa konačne bodovne rang-liste, poštujući pravo prednosti pri zapošljavanju ukoliko se na konačnoj bodovnoj rang listi među tri najbolje rangirana kandidata nalaze lica iz člana 10, stav (2) ovog pravilnika, a nakon toga donosi Odluku o izboru radnika uz obavezno i adekvatno obrazloženje.
- (2) Prilikom donošenja Odluke iz stava (1) ovog člana, direktor ima obavezu poštivanja prava prednosti pri zapošljavanju u skladu sa članom 10. ovog pravilnika.
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs. Ustanova je obavezna u obavještenju o rezultatima konkursa, obavijestiti kandidata koji nije izabran o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.
- (4) U slučaju da se iz objektivnih razloga sa izabranim kandidatom iz st. (1) i (2) ovog člana ne može zaključiti ugovor o radu, direktor bira sljedećeg najbolje rangiranog kandidata sa konačne bodovne rang-liste i uz adekvatno obrazloženje donosi Odluku o izboru zaposlenika.
- (5) U slučaju da se iz objektivnih razloga sa izabranim kandidatima iz stava (4) ovog člana ne može zaključiti ugovor o radu, direktor bira trećerangiranog kandidata sa konačne bodovne rang-liste i uz adekvatno obrazloženje donosi Odluku o izboru zaposlenika i tako redom do konačnog izbora.
- (6) Ustanova je dužna Odluku iz stava (1) ovog člana najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja objaviti na oglasnoj ploči ustanove.

Član 15.

(Ulaganje prigovora)

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni Odlukom o izboru radnika iz člana 14. stav (1) ovog pravilnika u roku od osam dana od dana prijema Odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang-listu i Odluku iz člana 14. stav (1) ovog pravilnika i ulaganje prigovora Školskom/Upravnom odboru.
- (2) Prigovor se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Školski/Upravni odbor je obavezan donijeti odluku o prigovoru u roku od sedam dana od prijema istog i isti dostaviti podnosiocu prigovora.

- (4) Ukoliko Školski/Upravni odbor usvoji prigovor podnosioca kao osnovan obavezna je donijeti odluku bez poništenja konkursa.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka Školskog/Upravnog odbora je konačna.

Član 16.

(Zaključivanje ugovora o radu)

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 14. stav (1) ovog pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Član 17.

(Završne odredbe)

- (1) Donošenjem ovog pravilnika prestaju da važe svi interni akti o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Školski/Upravni odbori su dužni osigurati usklađivanje svih općih važećih akata u ustanovama sa ovim pravilnikom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.
- (3) Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, dok stručni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Ministarstvo.
- (4) Kandidati koji su se prijavili na konkurs imaju pravo od Kantonalne uprave za inspekcijske poslove ili putem Ministarstva u konkretnom slučaju tražiti provođenje nadzora ukoliko postoje sumnje da se krše odredbe pravilnika.
- (5) Za tumačenja odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo koje ima obavezu da ista istovremeno dostavlja svim ustanovama i objavljuje ih na službenoj internet stranici Ministarstva uz obaveznu naznaku datuma početka primjene tumačenja.
- (6) Tumačenje odredbi su obavezujuće za sve ustanove.
- (7) Pravilnik će biti objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva.
- (8) Započete konkursne procedure će se okončati po Pravilniku sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 03/13 i 33/16).

Član 18.

(Stupanje na snagu)

- (1) Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a njegovim objavljivanjem prestaje da važi Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 03/13 i 33/16).

Broj 11/01-02-26734

1. septembra 2017. godine
SarajevoMinistar
Prof. dr. Elvir Kazavić, s. r.

Obrazac za ocjenu kandidata – provjera radnih i stručnih sposobnosti

Naziv ustanove:

Prezime i ime:		Zanimanje, stručna sprema:
Datum:	Trenutno radno mjesto/nezaposlen:	

Napomena: Ocjenu vršiti umetanjem simbola (X) u odgovarajuću kolonu ispod navedenih kriterija koji se boduju.

	5 (0,40 bodova)	4 (0,30 bodova)	3 (0,20 bodova)	2 (0,10 bodova)	1 (0 bodova)
Opći dojam					
Fleksibilnost					
Motiviranost – entuzijazan					
Predznanje o poslu					
Analičke sposobnosti					
Sposobnosti iznalaženja rješenja					
Vještina komuniciranja					
Samopouzdanje					
Potencijal za razvoj					
Dotatna znanja					
Ukupni broj bodova (aritmetička sredina bodova svih članova Komisije)					

Potpis članova Komisije: predsjednik _____ član _____ član _____

