

Na osnovu člana 94. stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine KS”, broj 23/17, 33/17 i 33/17) Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS“ br. 30/18), Nastavnih planova i programa za devetogodišnju osnovnu školu, člana 149. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 4/18), po utvrđenom nacrtu, nakon konsultacije i uz saglasnost Sindikata, na osnovu prijedloga direktora škole, Školski odbor na dvadeset drugoj (XXII) sjednici održanoj 25.10.2019. godine, jednoglasno donosi

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići (u daljem tekstu: Škola).
- (2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2. (Principi)

- (1) Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama škole, na osnovu sljedećih principa:
 - a) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz nadležnosti škole,
 - b) da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
 - c) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 3. (Pravni osnov)

- (1) Radnici u školi, poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, Godišnjeg programa rada škole koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravila škole i drugih pozitivnih pravnih propisa donesenih na osnovu zakona.

Član 4. (Utvrđivanje broja izvršilaca)

- (1) Broj nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

DIO DRUGI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 5. (Radna mjesta i opis poslova)

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Škole utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

a/ RUKOVODNO OSOBLJE

1. DIREKTOR ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, Pravilnika o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Plan rada direktora obuhvata: koncepcijsko-programske zadatke, organizaciono-materijalnu problematiku, pedagoško-instruktivni rad, analitičko-studijski rad, normativno-pravne i finansijske poslove, zastupanje i predstavljanje škole, pedagoška dokumentacija i evidentiranje rada, a detaljan Plan je sadržan u Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje („Službene novine KS: br. 30/18).

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- a) priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- b) podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi,
- c) planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
- d) predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, vrši izbor i postavljanje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu,
- e) brine se o zbrinjavanju radnika;
- f) na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljanje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu.
- g) osigurava uslove za stručno usavršavanje radnika;
- h) brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika;
- i) saraduje s učenicima i roditeljima;
- j) predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte;
- k) posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada;
- l) poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
- m) saraduje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
- n) nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS;
- o) utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi,
- p) utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima,
- r) predlaže raspored časova nastavničkom vijeću,
- s) rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- t) rješava po žalbama i prigovorima roditelja,

u) odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,

v) provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća,

z) vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima škole.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze direktora škole, te mora ispunjavati sve uslove propisane za direktora škole.

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | Za direktora škole može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uslove: a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše; b) da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi; c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, d) da ima najmanje zvanje mentora; e) i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo |
| Status izvršioca | Rukovodno-reizborni (mandat 4 godine) |
| Pozicija radnog mjesta | Direktor škole |
| Izbor i imenovanje | Direktora škole kao javne ustanove imenuje i razrješava Školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1 /jedan/ |

2. POMOĆNIK DIREKTORA – VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, Pravilnika o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika direktora – voditelja nastavnog procesa.

Plan rada pomoćnika direktora ili voditelja nastavnog procesa obuhvata:

- Planiranje rada
 - Koncipiranje i izrada programa rada škole i organizacija odgojno obrazovnog rada
 - Studijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
 - Planiranje i programiranje sjednica stručnih organa škole
 - Planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja
- Praćenje i realizacija planiranog rada
 - Praćenje i realizacija programa rada škole
 - Pedagoško-instruktivni rad: ogleđna nastava i instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa članovima kolektiva i pripravnici, priprema za rad
 - Permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom-psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima škole
 - Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada
- Ostali poslovi
 - Koordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktivna, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole
 - Organizovanje rada i staranje o radu stručno-tehničke službe škole

- Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom
- Drugi stručni poslovi po nalogu direktora i organa upravljanja

Za pomoćnika direktora – voditelja nastavnog procesa može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za imenovanje direktora škole.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | Za pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uslove: a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše; b) da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi; c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, d) da ima najmanje zvanje mentora; e) i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo |
| Status izvršioca | Pomoćnik rukovodioca - reizborni (mandat pomoćnika direktora odnosno voditelja dijela nastavnog procesa traje do isteka mandata direktora škole sa mogućnošću ponovnog reizbora) |
| Pozicija radnog mjesta | Pomoćnik direktora škole – voditelj dijela nastavnog procesa |
| Izbor i imenovanje | Pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa imenuje i razrješava školski odbor na prijedlog direktora škole |
| Broj izvršilaca | Prema pedagoškim standardima i normativima 0,08 po odjeljenju po svakom odjeljenju preko minimalnog broja |

Radno mjesto pomoćnika direktora ili voditelja nastavnog procesa se otvara nakon što budu ispunjeni uslovi utvrđeni na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS: br. 30/18), a po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

U slučaju da škola nema pravona pomoćnika direktora , poslove ovog radnog mjesta obavlja direktor.

b/ STRUČNI SARADNICI

STRUČNO-PEDAGOŠKA SLUŽBA ŠKOLE

3. PEDAGOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

- konceptijsko-programski zadaci
- učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada,
- predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- vodi pedagošku dokumentaciju,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- rad na unaprijeđenju nastave,
- saradnja sa institucijama,

- i) saradnja sa roditeljima,
- j) ispituje zrelost djece za upis u školu,
- k) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- l) vrši istraživanja u praksi školskog pedagoga, pedagoga-psihologa
- m) vodi personalni dosije učenika, pedagoški karton i koordinira matrice
- n) koordinira pedagoško-psihološkom praksom studenata nastavnih fakulteta
- o) priprema za rad i stručno usavršavanje
- p) rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku
- q) rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole i prati realizaciju GPRŠ
- r) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i školskog odbora, u skladu sa kompetencijama

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za pedagošku profesiju. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | Stručni saradnik, status nije promjenljiv |
| Pozicija radnog mjesta: | Pedagog škole |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 1/ jedan/ |

4. PSIHOLOG

Opis poslova:

Za praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje sa porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja škola ima psihologa. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

- a) koncepcijsko-programski zadaci
- b) učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada,
- c) predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- d) stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- e) vodi pedagošku dokumentaciju,
- f) rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- g) rad na unaprijeđenju nastave,
- h) saradnja sa institucijama,
- i) saradnja sa roditeljima,
- j) ispituje zrelost djece za upis u školu,
- k) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- l) vrši istraživanja u praksi školskog pedagoga, pedagoga-psihologa
- m) vodi personalni dosije učenika, pedagoški karton i koordinira matrice
- n) koordinira pedagoško-psihološkom praksom studenata nastavnih fakulteta

- o) priprema za rad i stručno usavršavanje
- p) rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku
- q) rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole i prati realizaciju GPRŠ
- r) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i školskog odbora, u skladu sa kompetencijama

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | Stručni saradnik, status nije promjenjiv |
| Pozicija radnog mjesta: | Psiholog škole |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | Broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca |

Radno mjesto psihologa je utvrđeno na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS: br. 30/18), a isto se otvara po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

5. SOCIJALNI RADNIK

Opis poslova:

Za praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje sa porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja škola socijalnog radnika. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove socijalnog radnika.

- a) Konceptijsko programski zadaci
- b) Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada
- c) Rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima
- d) Saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu
- e) Saradnja sa institucijama: sa centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije); sa komisijom za kategorizaciju;
- f) Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona
- g) Stručno usavršavanje
- h) Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH;
- i) Drugi poslovi po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja;

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil socijalnog radnika. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | Stručni saradnik, status nije promjenjiv |
| Pozicija radnog mjesta: | Psiholog škole |

| | |
|-----------------|---|
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | Broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca |

Radno mjesto socijalnog radnika je utvrđeno na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS: br. 30/18), a isto se otvara po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

6. BIBLIOTEKAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

- a) poslovi planiranja - učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
- b) praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja,
- c) rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- d) rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjigama i pružanja pomoći učenicima,
- e) stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole,
- f) stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- g) poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- h) poslovi informisanja,
- i) permanentno stručno usavršavanje
- j) projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke
- k) poslovi i radni zadaci po nalogu direktora i
- l) drugi stručni poslovi po nalogu stručnih organa škole i školskog odbora

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS - VII stepen ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar; Da ima ljudske kvalitete neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi. |
| Status izvršioca | Stručni saradnik u školi, status nije promjenljiv. |

| | |
|-------------------------|--|
| Pozicija radnog mjesta: | Bibliotekar |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa ili internim rasporedom na nivou škole. Izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 1/ jedan/ |

c/ NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

Globalni pregled obaveza nastavnika u okviru radne sedmice sa punom nastavnom normom, kao i ostali neophodni redovni i vanredni poslovi sadržani su u Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS: br. 30/18) i čine sastavni dio 40h sedmice i obaveze nastavnika.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

NASTAVA

| | | |
|----|------------------|-----------|
| 1. | Redovna nastava | Prema NPP |
| 2. | Pregled pismenih | Prema NPP |

OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

| | | |
|----|-----------------------------|-----------|
| 3. | Razredništvo | Prema NPP |
| 4. | Slobodne aktivnosti | Prema NPP |
| 5. | Dopunska nastava | Prema NPP |
| 6. | Dodatna nastava | Prema NPP |
| 7. | Fakultativna nastava | Prema NPP |
| 8. | Terenska/inovativna nastava | Prema NPP |
| 9. | Priprema za rad | Prema NPP |

OSTALO

| | | |
|-----|---------------------------------|-----------|
| 10. | Stručno usavršavanje | Prema NPP |
| 11. | Rad u stručnim organima | Prema NPP |
| 12. | Saradnja sa roditeljima | Prema NPP |
| 13. | Inovacije | Prema NPP |
| 14. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji | Prema NPP |
| 15. | Dežurstvo | Prema NPP |
| 16. | Kulturna i javna djelatnost | Prema NPP |
| 17. | Rad u aktivima | Prema NPP |
| 18. | Ostalo | Prema NPP |

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, fakultativna nastava)
- c) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- d) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- e) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- f) rad u okviru slobodnih aktivnosti, te ostala planiranja i programiranja i drugi neposredni rad,
- g) individualno stručno usavršavanje,
- h) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada, učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa ,
- i) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- j) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima, te upravom škole,
- k) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- l) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugi stručni poslovi,
- m) učešće u popravnim i drugim ispitima,
- n) obavljanje mentorstva,
- o) učešće u popisu školske imovine (fizički popis i dr.), rad u inventurnoj komisiji, kao i drugim komisijama po imenovanju,
- p) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- r) ostali poslovi : prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete,ekskurzije, pomoći i sl., dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.),
- s) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora i Nastavničkog vijeća,
- t.) ostali redovni i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i općim normativima („Službene novine KS: br. 30/18).

7. NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|----------------------------------|--|
| <p>Uslovi za vršenje poslova</p> | <p>VSS –VII stepen, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa /VŠS – VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/ Završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij-profesor razredne nastave, Pedagoška akademija-odsjek razredna nastava-nastavnik razredne nastave. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavniču profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| <p>Status izvršioca</p> | <p>Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | /prema potrebi/ |

8. NASTAVNIK PREDMETNE NASTAVE

8.1. NASTAVNIK BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje./ kao pod c/

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti</p> <p>Završena Pedagoška akademija – nastavnik sa završenom grupom bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost ili Filozofski fakultet – profesor odsjek za južnoslovenske jezike i južnoslovensku književnost.</p> <p>Zvanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti - Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, |
|---------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | hrvatskog, srpskog jezika - Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |
| <i>Napomena: Naziv radnog mjesta se može mijenjati u skladu sa Odlukom i NPiP koji donosi Ministar/ica za obrazovanje, nauku i mlade KS</i> | |

8.2. NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS –VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/ Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika engleskog jezika. Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika . Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| | ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.3. NASTAVNIK NJEMAČKOG JEZIKA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa /VŠS – VI stepen i I prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika njemačkog jezika. Završen Filozofski fakultet - njemački jezik - A predmet u jednopredmetnoj grupi ili njemački jezik A, odnosno B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija– odgovarajuća jednopredmetna grupa.</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika .</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |

| | |
|-----------------|---|
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.4. NASTAVNIK MATEMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen.</p> <p>/VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika matematike.</p> <p>-Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;</p> <p>-Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;</p> <p>-Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.</p> <p>Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološkometodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog |

| | |
|-------------------------|---|
| | izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.5. NASTAVNIK FIZIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen.</p> <p>/VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika fizike.</p> <p>Završen Prirodno - matematički fakultet /nastavnički smjer, prvi ili drugi stepen/, završen Filozofski fakultet ili Pedagoški fakultet, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Pedagoška akademija ili Viša pedagoška škola, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova,potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |

| | |
|-------------------------|---|
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.6. NASTAVNIK BIOLOGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje./ kao pod c/

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika biologije. Završen Prirodno - matematički fakultet – odsjek biologija Zvanja: Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme) Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta. Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen) Filozofski fakultet- Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje,da dobro poznaje disciplinu koju predaje,da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja,kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |

| | |
|-----------------|---|
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.7. NASTAVNIK HEMIJE/ KEMIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika hemije/kemije.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inžinjer). - Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije). - Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije) - Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije). - Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije. - Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (pozdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije. - Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. <p>Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.Položen stručni ispit.</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.8. NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ ZEMLJOPISA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje./ kao pod c /

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika geografije/zemljopis.</p> <p>Završen Prirodno-matematički fakultet – odsjek za geografiju ili historiju– geografiju; Pedagoška akademija-odsjek geografija i historija, zvanje nastavnik geografije-historije ili historije-geografije.</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispите položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |

| | |
|-----------------|--|
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.9. NASTAVNIK HISTORIJE/ POVIJESTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen.</p> <p>/VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika historije.</p> <p>Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje). Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno Magistra za određenu oblast, te završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom, nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.</p> <p>Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.10. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. / kao pod c /

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika kulture življenja.</p> <p>Završena Pedagoška akademija - odsjek za ekonomiku domaćinstva – hemija ili odsjek za kulturu življenja – hemija ili Pedagoški fakultet u Sarajevu – odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.11. NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|----------------------------------|--|
| <p>Uslovi za vršenje poslova</p> | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, VŠS – VI stepen (zatečeni nastavnici), završen društveni smjer sa položenim predmetima pedagoško-psihološke i didaktičke struku</p> <p>-završen najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p> <p>-završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .</p> <p>/I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika građanskog obrazovanja.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit</p> |
| <p>Status izvršioca</p> | <p>nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p> |
| <p>Pozicija radnog mjesta:</p> | <p>Nastavnik/nastavnica</p> |
| <p>Izbor</p> | <p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.12. NASTAVNIK MUZIČKE/ GLAZBENE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS –VI stepen.</p> <p>/VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika muzičke kulture.</p> <p>Završena Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima</p> <p>Završena Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).</p> <p>Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu).</p> <p>Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) –Nastavnički fakultet</p> <p>Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture –VŠS - (po starom) Nastavnički fakultet</p> <p>Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.13. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen.</p> <p>/VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika likovne kulture.</p> <p>Završena Akademija likovnih umjetnosti-nastavnički smjer i neki drugi smjer Akademije likovnih umjetnosti ukoliko su položili grupu pedagoško – psiholoških predmeta.</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.14. NASTAVNIK INFORMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje./ kao pod c /

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>Uslovi za vršenje poslova</p> | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS –VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/ Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika informatike. Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesor informatike 2. Profesor tehničkog odgoja i informatike 3. Profesor matematike i informatike 4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike 5. Bakaleureat/bachelor matematike i informatike 6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike 7. Bakaleureat/bachelor fizike i informatike 8. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom <p>Magistar - nastavnički smijer</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Magistar tehničkog odgoja i informatike 10. Magistar računarstva i informatike 11. Magistar matematike i informatike 12. Magistar informatike i tehnike 13. Magistar matematike, nastavnički smjer <p>Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva 15. Diplomirani matematičar-informatičar 16. Diplomirani informatičar 17. Diplomirani inženjer informatike i računarstva 18. Diplomirani inženjer elektrotehnike 19. Magistar softverskog inženjerstva 20. Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.Položen stručni ispit.</p> |
| <p>Status izvršioca</p> | <p>Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.15. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE I OSNOVI TEHNIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. / kao pod c /

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen.</p> <p>/VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika tehničke kulture i osnovi tehnike.</p> <p>Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike. Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova). Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova) Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja; Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; Profesor tehničkog obrazovanja; Nastavnik tehničkog obrazovanja; Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika. Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>akademsom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture,odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike,</p> <p>odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.</p> <p>Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri sa položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta.</p> <p>Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.16. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen.</p> <p>/VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika tjelesnog i zdravstvenog odgoja.</p> <p>Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija –smijer tjelesni i zdravstveni odgoj.</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |
|-----------------|--------------------|

8.17. NASTAVNIK ISLAMSKJE VJERONAUKJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika islamske vjeronauke.</p> <p>Završen Fakultet islamskih nauka ili neki drugi fakultet islamskih nauka ili bilo koji drugi fakultet uz završenu medresu, Islamska pedagoška akademija, Pedagoška akademija uz završenu medresu. Potreban certifikat Rijasetu.</p> <p>Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispitate položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p> <p>Ukoliko postoji zainteresovanost učenika, u školi se mogu angažovati i lica koja će predavati katoličku ili pravoslavnu vjeronauku uz odgovarajuću školsku spremu. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |

| | |
|-----------------|--|
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za zbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.18. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

Izorno-obavezni nastavni predmet Društvo/Kultura/Religija je koncipiran na način da se izučava u tri cjeline:

1. od prvog do petog razreda
2. šesti i sedmi razred
3. osmi i deveti razred

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda dat je kako slijedi:

1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole,
2. pored nastavnika iz tačke 1. u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera,
2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/. Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| | godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika Društvo/Kultura/Religija. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

8.19. NASTAVNIK ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje. /kao pod c /

Profil kadra koji može realizovati nastavu u okviru kurikulumu Zdravi životni stilovi je:

Tema: Inkluzija - uvažavanje različitosti - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Fizičke aktivnosti - razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Zdrava ishrana – od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Razvoj životnih stilova - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije.

| | |
|---------------------------|--|
| Uslovi za vršenje poslova | <p>VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS – VI stepen. /VŠS –VI stepen i I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do 01.09.2020. godine/.</p> <p>Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 16.06.2017. godine mogu nastaviti rad na poslovima nastavnika zdravih životnih stilova.</p> <p>Pored stručnih uslova,potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje,da dobro poznaje disciplinu koju predaje,da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja,kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.Položen stručni ispit</p> |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | Nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40 satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:

1. Nastavu iz predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom raazredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.

5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
8. Nastavu iz predmeta Informatika za učenike od I do III razreda mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
9. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici – profesori stranog jezika.
10. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
 - nastavnici/profesori kulture življenja
 - nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije
 - nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja
10. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke
11. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra koji je naveden u prethodnom stavu, nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika, matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori matematike
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori biologije
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori historije, historije/geografije, geografije, geografije/historije
5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori muzičke kulture
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori likovne kulture
7. Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja

d) ASISTENTI

9. ASISTENT U ODJELJENJU

Opis poslova:

Za obavljanje poslova asistenta nastavniku u odjeljenju/grupi u kojoj se nalaze učenici sa reškoćama u razvoju sa kojima se realizuje individualni prilagođeni program (IPP).
Asistent u odjeljenju optimalno radi sa jednim učenikom sa TIT (teža individualna teškoća), 2 učenika sa UIT (umjerena individualna teškoća) i LIT (lakša individualna teškoća).

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS – nastavničkog smjera, studenti završne godine nastavničkih fakulteta, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici. |
| Status izvršioca | Asistent |
| Pozicija radnog mjesta: | Asistent u odjeljenju |
| Izbor | Škola ostvaruje pravo na asistenta na osnovu obrazloženog zahtjeva i pisane saglasnosti Ministarstva. |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

Radno mjesto asistenta u odjeljenju je utvrđeno na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS“ br. 30/18), a isto se otvara po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

9.1. ASISTENT U NASTAVI/LIČNI ASISTENT

Opis poslova:

- Asistent u nastavi pomaže nastavniku u redovnom odjeljenju/grupi, ako se u odjeljenju/grupi i drugim oblicima organizovanog produženog/cjelodnevnog boravka nalaze učenici s teškoćama u razvoju s kojima se realizuje individualni prilagođeni program (IPP).
- Lični asistent daje podršku osobi sa invaliditetom/djetetu s teškoćama u razvoju u svakodnevnim životnim aktivnostima koje osoba ne može samostalno uraditi i potrebna joj je veća ili manja pomoć, uključujući i školski kontekst. Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima osobe sa invaliditetom/djeteta s teškoćama.
- Lični asistent potiče osamostaljivanje osobe sa invaliditetom/djeteta s teškoćama u skladu sa njegovim kapacitetima.
- Lični asistent pomaže osobi sa invaliditetom/djetetu s teškoćama pri onim aktivnostima koje bi samostalno obavljala da nema određenu teškoću/invaliditet i odnosi se na kretanje, praćenje nastave, pisanje bilješki i sl.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS – nastavničkog smjera, studenti završne godine nastavničkih fakulteta, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici. |
| Status izvršioca | Asistent |
| Pozicija radnog mjesta: | Asistent u nastavi/lični asistent |
| Izbor | Škola ostvaruje pravo na asistenta na osnovu obrazloženog zahtjeva i pisane saglasnosti Ministarstva. |
| Broj izvršilaca | PP /prema potrebi/ |

Radno mjesto asistenta u odjeljenju je utvrđeno na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS“ br. 30/18), a isto se otvara po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

e/ ADMINISTRATIVNO – FINANSIJSKO OSOBLJE

10. SEKRETAR ŠKOLE

Opis poslova:

Za obavljanje pravno-administrativnih poslova škola ima sekretara. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

10.1. Upravno-pravni poslovi:

- Učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
- Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
- Pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
- Briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama
- Saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.
- Drugi poslovi u skladu sa Zakonom i važećim podzakonskim propisima

10.2. Kadrovski i administrativni poslovi

- Vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima
- Prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodica nadležnim službama penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena
- Vođenje evidencije odsustvovanja sa posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- Učešće u izradi plana godišnjih odmora
- Izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole
- Stručna pomoć komisijama škole
- Izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora
- Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore)
- Rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
- Poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosije radnika
- Kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama

10.3. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- Organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

10.4. Planiranje i programiranje rada

- Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole
- Učešće u izradi Plana javnih nabavki

10.5. Stručno usavršavanje

- Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizacija.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet. |
| Status izvršioca | Stručni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Sekretar škole |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

11. RAČUNOVODSTVENO-FINANSIJSKI RADNIK

- SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU:

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Pedagoških standarda i Općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti.

- Poslovi praćenja i sprovođenja zakona o finansijskom poslovanju, zakona o računovodstvu, zakona o knjigovodstvu, zakona o trezoru, zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti
- Izrada planova, izvještaja, obračuna i bilansa
 - izrađuje nacrt finansijskog plana,
 - izrađuje završni račun,
 - izrađuje izvještaje i daje podatke nadležnim institucijama iz domena svog rada,
 - usaglašava periodične bruto bilanse sa glavnim knjigom Trezora,
- Saradnja sa organima škole i drugim institucijama
 - saraduje sa direktorom i drugim organima škole i učestvuje u njihovom radu iz svog domena,
 - priprema izvještaje o finansijskom poslovanju škole,
 - saraduje sa Ministarstvom finansija KS, bankama, školama i drugim institucijama
- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja
- Stručno usavršavanje: učešće u stručnom usavršavanju, seminarima, aktivima,
 - individualno praćenje stručne literature,
- Vođenje finansijskog i materijalnog knjigovodstva:

- knjiži ulaz robe, trebovanja proizvoda i sitnog inventara,
- vodi analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vodi analitičku evidenciju kupaca, dobavljača, putnih naloga, akontacija,
- prima i obrađuje materijalno-finansijsku dokumentaciju, sastavlja kalkulacije za
- izlazne fakture i prati realizaciju,
- vodi evidenciju KIF i KUF, popunjava i podnosi naloge za plaćanje putem trezora
- vrši pripreme za popis sredstava, potraživanja i obaveza
- obračunava amortizaciju i revalorizaciju osnovnih sredstava,
- Poslovi blagajne
 - vodi knjigu blagajne,
 - brine o stanju blagajničkog maksimuma,
 - izvršava gotovinska plaćanja i naknade,
 - isplaćuje đačke stipendije i kredite ukoliko se vrše preko računa škole,
 - obračunava plaće, bolovanja i vrši obračun drugih primanja,
 - vodi kartone plaća i godišnje izvještaje o plaćama i izrađuje obrasce M-4,
 - vodi poresku evidenciju prema Zakonu o porezu na dohodak,
 - obrađuje administrativne zabrane,
 - obračunava i realizuje topli obrok i karte za prevoz radnika škole,
 - izdaje potvrde o plaćama radnika škole,
 - vrši uplate osiguranja učenika i radnika škole kod osiguravajućeg društva,
 - drugi poslovi po nalogu direktora i školskog odbora.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke. |
| Status izvršioca | Stručni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Samostalni referent za plan i analizu |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

12. ADMINISTRATIVNI RADNIK

Opis poslova :

- vodi evidenciju o radnom vremenu radnika,
- izdaje uvjerenja i potvrde učenicima i radnicima,
- obavlja daktilografske poslove,

- vrši prijem, otvaranje, signiranje, opremanje i dopremanje pošte,
- vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe,
- čuva, rukuje pečatom i štembiljom za koji je zadužen,
- vodi knjigu djelovodnog protokola, odnosno vodi kancelarijsko poslovanje,
- vodi zaduženja po učionicama i ostalim prostorijama u školi,
- izdaje repromaterijal i opremu,
- vrši potraživanje repromaterijala i opreme, dovoženja i uskladištenja istih,
- izrađuje specifikacije o izdatom potrošnom materijalu radionicama škole,
- radi na kopir aparatima i kopira za potrebe škole,
- vrši i druge poslove od interesa za školu a po nalogu direktora i sekretara škole.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | SSS – IV stepen stručne spreme ili VŠS - VI stepen stručne spreme ili VSS - VII stepen stručne spreme. |
| Status izvršioca | administrativno – finansijsko osoblje |
| Pozicija radnog mjesta: | administrativni radnik |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo Na drugi način u skladu sa pozitivnim propisima. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

f/ POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE

13. RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA

Opis poslova:

Za potrebe održavanja računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless internet konekcije, upravljanje i održavanje školskih software-a, održavanje elektronskih učionica i obuku nastavnog osoblja/stručnih saradnika primjeni novih informacionih tehnologija (hardware i software) i administraciju EMIS sistema škola ima rukovaoca nastavnom tehnikom i EMIS odgovornu osobu. Poslove EMIS odgovorne osobe može vršiti i osoba definisana Pravilnikom koji donosi Ministar.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS –VI stepen. Završen Prirodno – matematički fakultet, ETF ili Pedagoška akademija, nastavnik ili profesor informatike, nastavnik ili profesor matematike i informatike, nastavnik informatike i tehničkog odgoja, profesori drugih predmeta koji su završili dvosemestralni studij iz informatike na ETF-u, te za koje fakultet izda potvrdu da mogu obavljati ove poslove. |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------|--|
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. |
| Pozicija radnog mjesta: | Rukovaoc nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba |
| Izbor | Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40 satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) (broj odjeljenja x 0,02 izvršioca) |

Radno mjesto rukovaoc nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba je utvrđeno na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS: br. 30/18), a isto se otvara po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

14. DOMAR

Opis poslova:

Poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitniji građevinski radovi, keramičarski i podni radovi.

Domar je dužan da kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za održavanje objekta škole. Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja higijene.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

a) svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima Škole na održavanju čistoće,

b) održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi Škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,

c) stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme, održava slivnike oluke, prilazne staze, zelenilo i drveće u dvorištu Škole,

d) stara se o radu školske kotlovnice i vrši sve poslove vezane za nju,

e) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara Škole.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | SSS- III ili IV stepen: stolar, bravar, moler. |
| Status izvršioca | Pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Domar |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |

| | |
|-----------------|-----------|
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |
|-----------------|-----------|

15. LOŽAČ (SPECIJALISTA ZA ODGOVARAJUĆU VRSTU KOTLOVNICE)

Opis poslova:

Poslovi i radni zadaci ložača:

- a) poslovi i radni zadaci u kotlovnici
- b) poslovi na održavanju grijnog sistema instalacija u Školi
- c) poslovi na otklanjanju kvarova na grijnom sistemu
- d) poslovi na remontu grijnog sistema
- e) poslovi održavanja objekta
- f) poslovi obezbjeđenja školskog objekta
- g) ostali poslovi po nalogu direktora i sekretara škole,

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | SSS – III ili IV stepen: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice. Položen ispit (uvjerenje) za rukovaoca centralnog grijanja. |
| Status izvršioca | Pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Ložrač |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

16. DNEVNI ČUVAR

Opis poslova:

- a) svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima Škole na održavanju čistoće,
- b) poslovi održavanja objekta,
- c) poslovi osiguranja objekta
- d) u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- d) čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- e) u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
- f) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | SSS – III ili IV stepen stručne spreme sa položenim ispitom iz protivpožarne zaštite. |
| Status izvršioca | Pomoćni radnik |

| | |
|-------------------------|---|
| Pozicija radnog mjesta: | Dnevni čuvar |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 2 (dva) u skladu sa smjenama |

Radno mjesto dnevnog čuvara je utvrđeno na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS: br. 30/18), a isto se otvara po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

17. RADNICA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE/ HIGIJENIČARKA/SPREMAČICA

Opis poslova :

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- kurirski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | Završena osnovna ili srednja škola |
| Status izvršioca | Pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Radnica na održavanju čistoće/ Higijeničarka / Spremačica |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica, odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | Prema normativima i standardima 0,25 po odjeljenju /jedna spremačica čisti površinu od 400 do 600m2/ |

18. SERVIRKA (RADNICA ZA DISTRIBUCIJU ĐAČKIH UŽINA) **/distribucija obroka/ispomoć u kuhinji, kuhar/servirka**

Opis poslova :

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanje čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- b) sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- c) vrši servisiranje i podjelu užina učenicima i obroka,
- d) pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji i prostoru,
- e) u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
- f) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

| | |
|---------------------------|---|
| Uslovi za vršenje poslova | za distirbuciju obroka/ispomoć u kuhinji: SSS – III ili IV stepen stručne spreme, kuhar/servirka: završena ugostiteljska škola/kuhar, uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Servirka, kuhar (radnica za distribuciju školskih užina/ispomoć u kuhinji) |
| Izbor | Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika/radnica, odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo |
| Broj izvršilaca | 1 / jedan/ |

Radno mjesto servirke je utvrđeno na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS: br. 30/18), a isto se otvara po dobijenoj saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Član 6.

(Međusobna saradnja)

Radnici Škole dužni su u izvršavanju poslova iz opisa radnog mjesta međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

Član 7.

(Programiranje rada)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i radnika za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

DIO – TREĆI - RADNI ODNOSI

Član 8. (Prijem radnika)

Prijem nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica i ostalih radnika u radni odnos u školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom, te drugim pozitivnim zakonskim propisima koji se tiču prijema radnika i regulišu ovu oblast.

Član 9. (Primjena pozitivnih propisa)

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i Zakon o radu, Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS, Pedagoški standardi i normativi za osnovni odgoj i obrazovanje, Propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju područje radnih odnosa u osnovnim školama.

OSTALI RADNICI KOJI MOGU RADITI U ŠKOLI

Član 10. (Prijem pripravnika, volontera i drugih lica po Programima)

(1) Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika u sklopu projekata koji se finansiraju od strane JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i „Federalnog zavoda za zapošljavanje“, kao i drugog radnika, ukoliko ispunjava uvjete određenog radnog mjesta, odnosno uvjete Pedagoških standarda i normativa i ovog Pravilnika.

Također, škola može primiti u radni odnos socijalnog radnika, defektologa/logopeda ili asistenta u nastavi putem ovih programa, u skladu sa Instrukcijama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS ili putem programa Općine koja ih finansira.

(2) Lice se nakon završenog školovanja može izuzetno primiti na stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom, uz prethodno odobrenje Ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje u pisanom obliku.

(3) Stručno osposobljavanje može trajati najduže godinu dana, koliko i pripravnički staž, ako to zakonom nije drugačije regulisano.

(4) Na lica iz stava (2) ovog člana analogno se primjenjuju odredbe Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora, te propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 11. (Disciplinska odgovornost)

(1) Za povredu dužnosti, radnici škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilima škole, Pravilnikom o radu i drugim važećim propisima koji regulišu ovu materiju.

(2) Disciplinska odgovornost postoji za povrede dužnosti utvrđene Kolektivnim ugovorom, Pravilima škole, Pravilnikom o radu škole i drugim važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 12. (Rješenja o raspoređivanju)

(1) Direktor škole će najkasnije 15 dana po usvajanju Godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu radniku nastavniku izdati pojedinačni akt - Rješenja o raspoređivanju radnika na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom i 40-satnom nedjeljnom zaduženju.

(2) Svi radnici prilikom prijema u radni odnos dobit će Odluku/Rješenje direktora o raspoređivanju na poslove i radne zadatke.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13. (Zatečeni radnici)

(1) Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, na dan stupanja Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Sl.novine KS: 23/17,33/17 i 30/19), nastavljaju rad na tim poslovima.

(2) Radnici koji rade sa višom stručnom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je pedagoškim standardima i normativima i ovim pravilnikom, predviđen VII stepen, a sa danom stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Sl.novine KS: 23/17,33/17 i 30/19), imaju više od 20 godina radnog staža, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.

(3) Radnici sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koji su sa danom 16.06.2017. godine zatečeni na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.

(4) Radnici sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koji su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u Školi na poslovima nastavnika, do 01.09.2020. godine mogu konkurisati za prijem u Školu i biti primljeni na te poslove.

Član 14. (Prijem radnika bez konkursa)

(1) Javni konkurs nije potreban za sklapanje ugovora o radu:

- a.) U toku školske godine na određeno vrijeme kraće od 120 dana, u hitnim, odnosno vanrednim slučajevima, u skladu sa zakonom.
- b.) Kada se zasniva radni odnos s osobom koja se nalazi na evidenciji tehnološkog viška.
- c.) Do punog radnog vremena sa osobom koja ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme. Pravo iz ove alineje primjenjuje se kako u slučaju zasnivanja radnog odnosa kod istog poslodavca, tako i kod drugog poslodavca na području Kantona, te također i u slučaju kada bi nakon zasnivanja radnog odnosa do punog radnog vremena za preostali dio bilo potrebno raspisati javni konkurs/oglas,
- d.) Ako radnici, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, žele zamijeniti mjesto rada, a postoji sporazum između škola i radnika koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- e.) Ukoliko postoji upražnjeno radno mjesto u drugoj školi, a radnik, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, želi zamijeniti mjesto rada, a postoji pisana saglasnost Ministra, sporazum između škole i radnika koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- f.) U ustanovi sa radnikom koji nema odgovarajuću vrstu stručne spreme za obavljanje poslova, a ustanovi i radniku je ministar rješenjem utvrdio pravo obavljanja tih poslova,
- g.) ili u drugim slučajevima kada to nije potrebno prema zakonu.

(2) Odluku o izboru radnika u smislu predhodnog stava donosi direktor Škole.

Član 15.

(Primjena drugih propisa)

(1) Na odredbe koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se pozitivni propisi Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Kolektivni ugovor i drugi važeći pravni akti, kao i interni propisi škole.

(2) Prilikom primjene propisa iz stava (1) ovog člana, u slučaju kolizije odredaba, primjenjivat će se odredbe koje su povoljnije za radnika u skladu sa ugovorom radnika i Zakonom o radu.

Član 16.

(Prestanak važenja prethodnog Pravilnika i postupak donošenja Izmjena i dopuna)

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 30/16 od 27.01.2016 i broj: 345/2019 od 10.05.2019. godine

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči na uputu i informaciju svim radnicima JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići

Broj: 1292-1/2019

Datum, 25.10.2019. godine

***Uz saglasnost predstavnika Sindikata
JU Osnovna škola „Hadžići“***

/Esed Čočić/

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

/Ervina Muratović – Dahija, prof./