



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

тф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Na osnovu člana 94. i člana 62. stav (3) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine KS", broj 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 149. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 36/20), odredaba Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj: 50/04) i člana 12. Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 2/18), po utvrđenom nacrtu, nakon konsultacije sa Sindikatом škole i dostavljenim Mišljenjem te konsultacija s Nastavničkim vijećem i Vijećem roditelja, Školski odbor na 35. sjednici održanoj 28.01.2021. godine jednoglasno donosi

P R A V I L A

ŠKOLSKJE ISHRANE JU OŠ „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravila školske ishrane)

Ovim Pravilima se reguliše način evidentiranja školskih obroka, nadzor nad korištenjem obroka, određuje vrijeme i način otkazivanja pojedinačnih obroka, postupak sa nepreuzetim obrocima, te način upoznavanja učenika/ica i roditelja sa ovim pravilima u JU OŠ „Hadžići“ Hadžići (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

(Primjena Pravila i zakonski osnov za donošenje)

Ova Pravila se primjenjuju u školi, a donose se na osnovu Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj: 50/04), člana 62. stav (3) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17 i 33/17) i člana 12. Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 2/18).

Član 3.

(Ciljevi Pravila Školske ishrane)

Ciljevi ovih Pravila su:

- unapređenje i poboljšanje načina ishrane djece školskog uzrasta u školi
- podizanje kvaliteta obroka i užina u nutritivnom smislu;
- razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod učenika škole u cilju sprečavanja bolesti koje su prouzrokovane nepravilnom ishranom;
- kontrolisana ponuda kvalitetne i zdrave hrane i pića u školi,
- učenicima koji zahtijevaju posebnu vrstu ishrane zbog zdravstvenih razloga omogućiti obroke i užinu u skladu sa njihovim zdravstvenim potrebama;
- stručna edukacija nastavnog osoblja, djece, učenika, roditelja i osoba koje pripremaju i serviraju hranu kao važan vid i značajan zadatak dječije zaštite.

II. ORGANIZACIJA ISHRANE, NORMATIVNE PREPORUKE I USLOVI KOJE MORA ISPUNJAVATI UČENIČKI OBROK/UŽINA

Član 4. (Ishrana)

- (1) Ishrana učenika u školi, ukoliko bude uspostavljen produženi boravak, predstavlja organiziranu ishranu koja podrazumijeva sljedeće obroke: doručak, užinu, ručak i popodnevnu užinu.
- (2) Ishrana učenika u školi predstavlja organiziranu ishranu učenika u danima kada traje nastava, u skladu sa školskim kalendarom.
- (3) Školska ishrana za učenike podrazumijeva đlačku užinu u pravilu za vrijeme velikog odmora, odnosno za učenike manjeg uzrasta i na malim odmorima.

Član 5. (Normativne preporuke)

- (1) Pri organizovanju ishrane u školi utvrđuje se normativ društvene ishrane školske djece, način vođenja evidencija o primjeni normativa ishrane i sadržaj obrazaca, vrste i neto količine utrošenih namirnica za ishranu po obrocima, vrste i neto količine utrošenih namirnica za ishranu za jedan dan, nedjelju i mjesec dana.
- (2) Normativne tabele koje su sastavni dio ovih Pravila školske ishrane sadrže:
 - a) **Preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari za učenike prema dobi i spolu za planiranje ishrane**

(Tablica 1. Pravila)

	ENERGIJA I HRANJIVE TVARI	DOB 7-9	DOB 10-13	DOB 14 -18
1.	Energija (kcal/dan)	1740 Ž 1970 M	1845 Ž 2220 M	2110 Ž 2755 M
Energija kJ/dan)	7280 Ž 8242 M	7719 Ž 9288 M	8828 Ž 11527 M	
2.	Bjelančevine (% energije/dan)	10-15	10- 15	10-15
Bjelančevine g/dan)	43,5-65,3 Ž 49,3-73,9 M	46,1-69,2 Ž 55.5-83,3 M	52,8-79,1 Ž 68,6-103,3 M	
3.	Masti (% energije/dan)	30-35	30-35	25-30
Masti (g/dan)	58,0-67,7 Ž 65,7-76,6 M	61,5-71,8 Ž 74,0-86,3 M	70,3 Ž 91,8 M	
4.	Zasićene masti (% energije/dan)	10	10	10
Zasićene masti (g/dan)	19,3 Ž 21,9 M	20,5 Ž 24,7 M	23,4 Ž 30,6 M	
5.	Ugljikohidrati (% energije/dan)	>50	>50	>50
Ugljikohidrati (g/dan)	>217,5 Ž >246,3 M	>230,6 Ž >277,5 M	>263,8 Ž >344,4 M	
6.	Jednostavni šećeri (% energije/dan)	<10	<10	<10
Jednostavni šećeri (g/dan)	<43,5 Ž <49,3 M	<46,1 Ž <55,5 M	<52,8 Ž <68,9 M	
7.	Vlakna (2,4 g/MJ ili 10 g/1000 kcal)	>10	>10	>10

Vlakna (g/dan)	>17,4 Ž >19,7 M	>18,5 Ž >22,2 M	>21,1 Ž >27,6 M	
-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--

- Tablica 1. odnosi se na normalno uhranjene i umjereno tjelesno aktivne učenike;
- vrijednosti bjelančevina u Tablici 1. mogu iznositi najviše do 20% energije na dan; od ukupne dnevne količine unosa bjelančevina najmanje 50% punovrijednih;
- jednostavni šećeri u Tablici 1. jesu šećeri koji su dodani hrani i pićima, a nisu porijeklom iz mlijeka i mliječnih proizvoda

b) Preporučene vrste hrane i jela po obrocima u školi

(Tablica 2. ovih Pravila)

OBROK	% DNEVNIH POTREBA	PREPORUČENE VRSTE HRANE I JELA ZA POJEDINE OBROKE
Zajuttrak	20%	Mlijeko ili mliječni proizvodi, mliječni napitci svježe pripremljeni, žitne pahuljice ili hljeb/ pecivo od cjelovitog zrna, orašasti plodovi i sjemenke, sir, maslac, meki margarinski namazi, marmelada, med, mliječni namazi, svježe pripremljeni namazi od mahunarki, ribe ili povrća, mesni naresci, jaja, sezonsko voće i povrće, prirodni voćni sok.
Doručak	15%	
Ručak	35%	Supe, kuhano povrće ili miješana variva od povrća, krompira, mahunarki i žitarica, složena jela od mesa s povrćem, krompirom i proizvodima od žitarica, meso, perad, riba, jaja, salate od svježeg povrća i voće.
Užina	10%	Mlijeko, jogurt i drugi fermentirani mliječni proizvodi, mlijeko sa žitnim pahuljicama, pekarski proizvodi iz cijelog zrna, tijesto i proizvodi od tijesta iz cijelog zrna: biskvitna tijesta i okruglice s voćem ili sirom, savijače, pite i si., voće, voćni sok bez dodanog šećera

c) Preporučena učestalost pojedinih kategorija hrane u planiranju dnevnih i sedmičnih jelovnika za učenike

(Tablica 3. ovih Pravila)

KATEGORIJA HRANE	UČESTALOST KONZUMIRANJA
Mlijeko i mliječni proizvodi	Svaki dan
Meso, perad, jaja, mahunarke, orašasti plodovi i sjemenke u mljevenom obliku	Svaki dan, a od toga meso do 5 puta sedmično
Riba	Najmanje 1-2 puta sedmično
Žitarice, proizvodi od žitarica i krompir	Svaki dan
Voće	Svaki dan
Povrće	Svaki dan
Hrana s visokim udjelom masti, šećera i soli	Do dva puta mjesečno
Voda	Svaki dan

d) Preporučene vrste hrane i jela u planiranju dnevnih i sedmičnih jelovnika za učenike

(Tablica 4. ovih Pravila)

	KATEGORIJA HRANE	PREPORUČENE VRSTE HRANE I JELA
1.	Mlijeko i mliječni proizvodi	

	Mlijeko i fermentirani mliječni napitci	Mlijeko i fermentirani mliječni proizvodi, ne manje od 2,5% m.m. Izbjegavati zaslađene mliječne napitke.
Sir	Sve vrste svježeg sira, namaza od svježeg sira, mliječnih namaza, te polutvrđih sireva	
2.	Meso, mesne preradevine, riba, jaja	
	Meso	Češće meso peradi (puretina, piletina) i kunića, te teletina i janjetina, a rjeđe crveno meso (preporuka: nemasna junetina)
Mesne preradevine	Naresci kod kojih je vidljiva struktura mesa (narezak od purećih ili pilećih prsa, šunka, I sl.)	
Riba	Filetirana riba bez kosti. Za pripremu riblje paštete može se koristiti riba iz konzerve (sardine, tuna i sl.).	
Jaja	Isključivo kokošja termički dobro obrađena jaja (tvrdo kuhana, pržena jaja u složencima, i sl.)	
3.	Mahunarke i orašasti plodov	
	Mahunarke	Grah, leća, slanutak, bob, soja i dr. Svježe pripremljeni namazi od mahunarki, variva od mahunarki, guste supe, složenci, i si.
Orašasti plodovi i sjemenke	Orašasti plodovi (orasi, lješnjaci, bademi i sl.), sjemenke (buče, sezama, lana, suncokreta, maka i sl.) kao dodatak hrani	
4.	Žitarice, proizvodi od žitarica i krompir	
	Žitarice i proizvodi od žitarica	Hljeb, pecivo, tjestenina i ostali proizvodi, prednost iz cjelovitih žitarica (npr. ječmena, zobena i prosena kaša, riža, heljda, žitne pahuljice, miisli tj. mješavina žitnih pahuljica, pšenična i kukuruzna prupica i sl.)
Krompir	Kao prilog - krompir kuhani, pečen na malo masnoće, pire ili sastavni dio variva. Izbjegavati krompir pržen u dubokom ulju	
5.	Voće	
	Voće	Sve vrste svježeg/sezonskog i sušenog voća. Prednost dati svježem voću i svježe iscjeđenim prirodnim sokovima
6.	Povrće	
	Povrće	Sve vrste svježeg/sezonskog. U slučaju nedovoljne dostupnosti svježim sezonskim povrćem, koristiti duboko smrznuto povrće i toplinski obrađeno povrće.
7.	Mast i hrana s velikim udjelom masti	
	Maslac i margarin	Maslac i mekani margarinski

		namazi.
	Ulja	Isključivo biljna ulja (npr. maslinovo, suncokretovo, od kukuruznih klica, repičino, bučino).
Vrhnje	S 12% mliječne masti	
8.	Kolači, kompoti, marmelade/ džemovi, med, sladoled i ostale slastice	
	Kolači	Kolači pripremljeni u školskoj kuhinji s manjim količinama šećera i masti, prednost iz cijelog zrna, a bez kreme na osnovi sirovih jaja.
Kompoti	Kompoti od svježeg voća s malo šećera ili meda. U slučaju loše snadbjevenosti svježim voćem koristiti industrijski kompot, ali razrijeđen vodom (dodati oko 20% vode), te sokom od svježeg limuna.	
Marmelade, džemovi, med	Prednost dati marmeladama i džemovima s manje šećera, ali bez dodatka umjetnih sladila. Sve vrste meda.	
Puding	Pripremati mliječne pudinge, a prednost dati pudinzima pripremljenim s manjim dodatkom šećera. Pudinzi se mogu pripremati s dodatkom svježeg i suhog voća, orašastih plodova i sjemenki.	
	Sladoled	Mliječni sladoled
9.	Začini	
	Sol	Jodirana kuhinjska sol, začinska sol.
Ocat	Jabučni ili vinski ocat, te sok od limuna.	
Začinsko bilje	Peršun, celer, vlasac, bosiljak, origano, mažuran, komorač, kim, ružmarin, lovor list, cimet i sl.	
10.	Voda i napitci na osnovi vode	
	Voda	Pitka negazirana voda po želji
Čaj	Svježe kuhani biljni čaj (npr. od šipka, kamilice, metvice) ili voćni čaj uz dodatak soka od limuna, kao topli ili hladni napitak. Za zaslađivanje prednost dati medu, a dodani šećer koristiti u minimalnim količinama.	

e) Hrana koju treba rijetko konzumirati ili izbjegavati

(Tablica 5. ovih Pravila):

KATEGORIJA HRANE	OBJAŠNJENJE
Pekarski i slastičarski proizvodi, industrijski deserti	U pravilu sadrže veliki udjel masti i šećera, radi čega je preporučljivo da se u slučaju njihovog uključivanja u jelovnik koriste samo takvi proizvodi koji sadrže manje šećera i masti i koji su izrađeni na podlozi mlijeka (jogurta), iz cijelog zrna, s dodanim voćem, sjemenkama, orašastim plodovima itd., čime je bitno povećana njihova nutritivna gustoća.
Gazirana ili negazirana slatka pića	Proizvedeni su na temelju umjetnih bojila i voćnih aroma, te dodanog šećera ili umjetnih sladila. Savjetujemo potpuno izbjegavanje pića koja sadrže kofein.
Mesni, krem/čokoladni namazi, tvrdi margarini	Sadrže veliki udjel masti i/ili neželjenih transmasnih kiselina, radi čega nepreporučamo njihovu upotrebu. Primjerenija je umjerena upotreba mliječnih namaza, namaza na osnovi

	grahorica, mliječnih margarina ili kiselog vrhnja.
Hrana s velikim udjelom masti i hrana koja sadrži pretežno zasićene i trans masne kiseline	Priprema jela s upotrebom masti povećava udjel masti u cjelodnevnoj prehrani, radi čega preporučujemo umjerenu upotrebu masti. Životinjske masti u većoj mjeri zamijeniti kvalitetnim biljnim uljima. Kod klasičnih prženih jela, ako se stavljaju u jelovnik, paziti na upotrebu svježeg ulja za prženje hrane i na temperaturu ulja tokom pripreme.
Mesni proizvodi	Proizvode kod kojih je struktura homogena radi mljevenja (pašteta, hrenovke, mesni naresci i sl.).
Instant juhe i jušni koncentraci te slični koncentrirani proizvodi	Visoki sadržaj soli i aditiva.

Član 6. (Uslovi koje mora ispunjavati obrok i užina)

Uslovi koje mora ispunjavati obrok i užina u školi su sljedeći:

- a) da su užine nutritivno prilagođene psihofizičkim potrebama i uzrastu učenika, u skladu sa normativnim tablicama iz prethodnog člana.
- b) da imaju prihvatljiva organoleptička svojstva (ukus, miris, boju...);
- c) pri pripremanju obroka da se vodi računa o optimiziranju vremena i temperature termičke obrade (pečenje, prženje, kuhanje) radi očuvanja nutritivnih svojstava;
- d) da je obrok i užina raznovrsna i usklađena sa normativnim tabelama iz prethodnog člana;
- e) da ispunjava sve uslove kvaliteta koje propisuje Zakon o hrani;
- f) da je razuman odnos i omjer između kvalitete i cijene;
- g) da postoji zadovoljstvo korisnika, učenika, roditelja i radnika škole.

Član 7. (Organizacija)

- (1) Školsku ishranu organizira škola na način da izvrši nabavku namirnica, pripremu, podjelu obroka, vodi potrebnu evidenciju, izvršava druge odgojno-obrazovne aktivnosti povezane sa ishranom i slično. Nabavka se vrši prema utvrđenom planu ishrane, jelovniku, izrađenom na sedmičnom i mjesečnom nivou.
- (2) Škola može nabavku, pripremu te podjelu obroka ugovorom prenijeti na drugog subjekta u poslovanju sa hranom (SPH). Subjekt u poslovanju sa hranom koji preuzme aktivnosti školske ishrane, dužan je to izvoditi pod uslovima i na način određen ovim Pravilima.
- (3) Škola može nabavku, pripremu i podjelu obroka ugovorom prenijeti na drugo pravno lice registrovano za ovu vrstu djelatnosti.
- (4) U prostorijama škole, ne smiju biti postavljeni prodajni automati za distribuciju hrane na bazi šećera (slatkiši), energetskih pića, gaziranih pića i sokovi.

Član 8. (Đačke užine učenika u stanju socijalne potrebe)

- (1) Razrednici dostavljaju spiskove učenika koji se nalaze u stanju socijalne potrebe pedagogu škole, koji u saradnji sa imenovanima, procjenjuje koji učenici imaju prioritet u osiguranju besplatne užine.
- (2) Član Vijeća roditelja, radnik škole, roditelj ili drugo fizičko i pravno lice može donirati novac za besplatnu užinu.

Član 9. (Način vođenja evidencije školskih obroka)

- (1) Škola vodi i sačinjava evidenciju o učenicima koji će koristiti školski obrok na način da učitelj razrednik vrši učešće u organizaciji i provedbi prehrane učenika, te sastavlja popis učenika koji će se hraniti sljedećeg mjeseca i dostavlja ga servirki/radnici u Školskoj kuhinji i/ili pedagogu škole, škole

najkasnije 8 (osam) dana prije početka sljedećeg mjeseca, te obavještava ove strukture o privremenoj odjavi učenika od prehrane i o ponovnoj prijavi učenika za prehranu.

- (2) Podnošenjem prijave za školsku ishranu evidentira se učenik, te time nastupa dužnost učenika odnosno roditelja da će:
 - a) poštovati pravila školske ishrane;
 - b) pravovremeno odjaviti užinu u skladu sa pravilima školske ishrane;
 - c) plaćati preuzete i nepravovremeno odjavljene užine.

Član 10.

(Prijava i odjava za školsku ishranu)

- (1) Prijavu za školsku ishranu podnose roditelji, staratelji i druge osobe koje izdržavaju učenike.
- (2) Prijava se podnosi početkom školske godine, najkasnije do 10. septembra, a može se predati i bilo kada u toku školske godine, kada se ukaže potreba za navedeno.
- (3) Prijava za školsku ishranu podnosi se na obrascu, kojeg propisuje ministar i čuva se kod pedagoga škole do kraja godine za koju je predata.
- (4) Prijava se može otkazati bilo kada. Otkaz važi od sljedećeg mjeseca nakon njegovog prijema.
- (5) Roditelji mogu u prijavi za školsku ishranu predati izjavu da obavezu odjave pojedinačnog obroka prenose na učenike/ce.

Član 11.

(Plaćanje školske ishrane)

- (1) Učenici odnosno roditelji plaćaju školsku ishranu.
- (2) Cijena đачke užine utvrđuje se nakon odbarira najpovoljnijeg ponuđača za izdavanje školske kuhinje u zakup, shodno dostavljenim ponudama i cjenovniku subjekata u poslovanju.
- (3) Mjesečna cijena ishrane u školskoj kuhinji utvrđuje se na osnovu broja nastavnih dana u mjesecu i dnevne cijene obroka
- (4) Sredstva za ishranu u školskoj kuhinji uplaćuju roditelji direktno poslovnom subjektu koji je odbaran kao najpovoljniji nakon provedneom postupka izdavanja školske kuhinje u zakup.
- (5) U školi pravno lice koje organizuje rad školske kuhinje u obavezi je biti registrovano u fiskalnom sistemu i redovno izdavati fiskalne račune.

Član 12.

(Uslovi koje mora ispunjavati subjekt koji posluje sa hranom/ponuđač)

- (1) Subjekt u poslovanju s hranom (SPH) je fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje određenih djelatnosti vezanih uz poslovanje s hranom.
- (2) Uslovi koje mora ispunjavati subjekt koji posluje sa hranom su sljedeći:
 - a) da u svom poslovanju osigura nesmetanu provedbu propisa o hrani. Kamine ili kuhinje u kojima se priprema hrana moraju biti opremljene po propisima koje zahtijevaju posebni propisi Zakona o hrani i Pravilnika o higijeni hrane;
 - b) da subjekt koji priprema obrok i užinu obavezno provodi mjere HACCP čiji nadzor vrši inspekcija. HACCAP (Hazard Analysis & Critical Control Points) se odnosi sključivo na zdravstvenu sigurnost. HACCP je standard koji su obavezni da primjene svi proizvođači prehrambenih proizvoda. ISO 9000 primarno je orijentisana na upravljanje kvalitetom, ISO 22000 odnosi se na zdravstvenu sigurnost (Food safety management)
 - c) da svi proizvodi imaju deklaraciju koja ispunjava uslove Pravilnika o deklarisanju od svi subjekti su dužni navesti nutritivnu deklaraciju koja daje informaciju o nutritivnoj vrijednosti.
- (3) Posebni uvjeti koji se mogu tražiti od subjekta koji posluje sa hranom su:
 - a) Da je u ponudi uključeno jednom dnevno jedno svježe voće: jabuka, kruška, marelica, breskva, šljiva, banana, mandarina ili naranča (dostupno sezonsko voće), te da je data prednost domaćem, lokalnom voću i povrću što podstiče razvoj domaće proizvodnje.

- b) Da su u ponudi peciva od cijelog zrna sa bilo kojom vrstom svježeg sira, namaza od svježeg sira, mliječnih namaza te polutvrđih sireva, koji su ujedno i podsticaj kupovini domaćih mliječnih namaza i tradicionalnih sireva.
- c) Da su peciva izrađena od integralnog brašna, kao i druge druge vrste brašna: raženo, heljda, spelta... uz dodatak sjemenki (integralno brašno nosilac vitamina, minerala i prehrambenih vlakana, sjemenke nosioci esencijalnih masnih kiselina, vitamina...).
- d) Da je u ponudi izbjegnuta hrana koju općenito, pa tako i u školskoj ishrani, treba izbjegavati ili barem što rjeđe konzumirati. Radi se o hrani koja nije sasvim zabranjena, ali je u svakodnevni jelovnik treba uključiti samo povremeno (do dva puta mjesečno) i u srazmjerno malim količinama:
- pekarski i slastičarski proizvodi, industrijski deserti (dakle, NE/tj. MINIMALNO krofnama, lisnato tijesto (paštetice, kroasani...) itd, jer u pravilu sadrže veliki udjel masti i šećera, radi čega je preporučljivo da se u slučaju njihovog uključivanja u jelovnik koriste samo takvi proizvodi koji sadrže manje šećera i masti i koji su izrađeni na podlozi mlijeka (jogurta);
 - mesni, krem/čokoladni namazi, tvrdi margarina (sadrže veliki udjel masti i/ili neželjenih trans masnih kiselina, radi čega se ne preporučuje njihova upotreba). Primjerenija je umjerena upotreba mliječnih namaza, namaza na osnovi mliječnog putera ili pavlake;
 - mesni proizvodi (pašteta, hrenovke, mesni naresci i sl.). Nitrati i nitriti se koriste kao konzervansi u suhomesnatim i prerađenim mesnim proizvodima (npr. kobasice) te radi očuvanja crvene boje mesa.
 - U obrazovnim ustanovama zabranjena je prodaja prerađevina od prženog krompira (čips, pomfrit... u kojima se nalazi kancerogeni spojevi poput akrilamida). Također se zabranjuje prodaja gaziranih sokova, energetske napitaka i zaslađenih industrijskih sokova.
- (4) Direktor škole je dužan provjeriti ispunjavanje ugovorenih obaveza pravnog lica s kojim posluje.
- (5) U slučaju utvrđenih nepravilnosti, direktor je u obavezi pismeno upozoriti i zahtijevati otklanjanje nepravilnosti.
- (6) Ukoliko se uočene nepravilnosti ne otklone u roku koji je određen ugovorom, škola može ugovor jednostrano raskinuti.

Član 13. **(Pravo pristupa)**

- (1) Pristup i zadržavanje u kuhinji/kantini dozvoljeno je, osim servirke/kuharice/radnice u školskoj kuhinji:
- a) ovlaštenom osoblju škole;
 - b) sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada;
 - c) radnicima Zavoda za javno zdravstvo i
 - d) drugim licima uz prethodnu potpisanu izjavu.
- (3) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorno je pravno lice ili fizičko lice (subjekt u poslovanju sa hranom).

Član 14. **(Nadzor nad korištenjem obroka)**

- (1) Škola definiše odgojno-obrazovne aktivnosti povezane sa ishranom i aktivnosti sa kojima će poticati zdravu ishranu i kulturu ishrane u Godišnjem programu rada škole koji usvaja na početku školske godine, te sprovodi nadzor nad poštivanjem ovih odredaba u toku godine kontinuirano i kroz Izvještaje GPRŠ-a na kraju polugodišta i školske godine.
- (2) Škola provodi kontinuiranu edukaciju nastavnog osoblja o principima pravilne prehrane djece i učenika, u skladu sa mogućnostima.
- (3) Škola provodi kontinuirano i planski edukaciju djece i učenika o pravilnim prehrambenim navikama.
- (4) Škola organizuje edukaciju roditelja, kroz roditeljske sastanke, o principima pravilne ishrane njihove djece.
- (5) Radi osiguranja kvaliteta znanja i edukacije, edukaciju o zdravoj i pravilnoj prehrani odnosno edukaciju, kurseve predavanja, radionice i pisanje edukativnih materijala mogu provoditi jedino redom prvenstva:
- a) Univerzitetski specijalist nutricionizma;

- b) Doktor nutricionizma;
 - c) Magistar/magistra nutricionizma.
- (7) Nadzor nad korištenjem obroka u školi vrši na nivou odjeljenja razrednik, a uz smjernice servirke/kuharice/radnice u školskoj kuhinji koja posluhuje obroke, te na nivou svih odjeljenja nadzor sprovodi pedagog.
- (8) Na nivou škole nadzor vrši Školski odbor, a uz dostavljene informacije od strane pedagoga, na način da u toku školske godine bar jednom provjerava stepen zadovoljstva učenika/ca i roditelja školskom ishranom i aktivnostima sa kojima škola potiče zdravu ishranu i kulturu ishrane.

Član 15.

(Vrijeme i način otkazivanja pojedinačnih obroka)

- (1) Prijava se može otkazati bilo kada. Otkaz važi od sljedećeg mjeseca nakon njegovog prijema.
- (2) Roditelji mogu u prijavi za školsku ishranu predati izjavu da obavezu odjave pojedinačnog obroka prenose na učenike
- (3) Evidencija o ovim oklonostima se čuva kod pedagoga škole za datu školsku godinu.

Član 16.

(Postupak sa nepreuzetim obrocima)

- (1) Obroke školske ishrane koji nisu preuzeti u predviđenom vremenu, škola će besplatno ustupiti drugim
- (2) učenicima/ama, na način da prioritet imaju učenici u stanju socijalne potrebe.
- (3) Brigu o nepreuzetim obrocima vodi pedagog škole, koji shodno svojoj evidenciji i pedagoškim kartonima o učenicima procjenjuje koji učenici imaju prioritet i kojim redoslijedom.

Član 17.

(Ishrana djece sa zdravstvenim poteškoćama)

- (1) U školama gdje je moguće, preporučuje se osigurati odgovarajuće obroke za djecu sa zdravstvenim poteškoćama.
- (2) Posebni oblici prehrane/dijete odnose se na:
 - a) intoleranciju određene hrane i alergije (na mlijeko, jaja itd.) s popisom dopuštene hrane i hrane koju treba izbjegavati u skladu s postojećim naučnim preporukama;
 - b) celijakiju, s popisom hrane koju treba izbjegavati i zamijeniti je odgovarajućim bezglutenskim proizvodima te sa specifičnim uputama o pripremi i kuhanju ove hrane;
 - c) određena druga zdravstvena stanja koja zahtijevaju poseban način prehrane kao što je pretilost, šećerna bolest, hronična bubrežna bolest, dislipidemija, metabolički sindrom i dr.
- (3) Roditelji su obavezni dostaviti detaljnu medicinsku dokumentaciju od strane nadležnog doktora. Takvo dijete trebalo bi biti zajednički prihvaćeno od strane škole i školske kuhinje, a njegova privatnost osigurana i zaštićena, u čemu je jako važna kvalificiranost, svjesnost i obuka osoblja.
- (4) U izradi jelovnika za djecu s posebnim potrebama sudjeluje stručna osoba koja se bavi prehranom, liječnik školske medicine odnosno liječnik kod kojeg se dijete liječi i nutricionist.

Član 18.

(Način upoznavanja učenika i roditelja/staratelja sa Pravilima školske ishrane)

- (1) Škola upoznaje učenike i roditelje sa organizacijom školske ishrane, pravilima školske ishrane, njihovim obavezama iz ovih Pravila, najkasnije do početka školske godine, putem Vijeća učenika, Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka i informacija.
- (2) Izuzev ovih navedenih načina upoznavanja, Pravila školske ishrane čine sastavni dio Pravila škole, a koja su javno oglašena na vidnom mjestu u školi, te učenici, roditelji i radnici škole imaju nesporno pravo uvida u iste.

III. KONTROLA KVALITETE OBROKA I OVLAŠTENI SLUŽBENI NADZOR

Član 19. (Stručno praćenje)

- (1) Kontrolu kvaliteta obroka koji se distribuiraju u školi, kontinuirano vrše ovlaštene zdravstvene institucije Kantona Sarajevo, a u skladu sa pozitivnim propisima.
- (2) Kontrola i stručno praćenje primjene ovih Pravila školske ishrane i smjernica za ishranu, a u skladu sa Pravilnikom o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 2/18), vrši se i na inicijativu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade.

Član 20. (Službeni nadzor)

Aktivnost sanitarne inspekcije i zavoda za javno zdravstvo na području ishrane uključuje:

- a) nadzor sanitarno tehničkih i higijenskih uslova prostora, opreme i zaposlenih te nadzor nad zaštitom od zaraznih bolesti;
- b) nadzor i kontrolu usklađenosti sa važećim zakonskim propisima;
- c) kontrole (auditi) temeljene na kriterijima procjene rizika, a koje uzimaju u obzir više elemenata;
- d) kao što su: karakteristike proizvodnog subjekta, karakteristike proizvoda i higijenu proizvodnje;
- e) obrazovanost radnika o higijeni i higijenskom načinu poslovanja,
- f) sistem samokontrole (potpuna uspostavljenost, stepen primjene i prikladnosti, zapisi, prethodne neusaglašenosti)
- g) itd.;
- h) osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima,
- i) prostorijama ili objektima;
- j) energetske i nutritivne vrijednosti obroka;
- k) edukaciju o ishrani.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21. (Izmjene i dopune Pravila Školske ishrane)

- (1) Izmjene i dopune ovih Pravila vrše se na način i po postupku njihovog donošenja.
- (2) Pravila školske ishrane nakon razmatranja Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća, usvaja Školski odbor.
- (3) Pravila školske ishrane su sastavni dio Pravila škole.

Član 22. (Stupanje na snagu)

- (1) Pravila stupaju na snagu danom konačnog usvajanja na sjednici Školskog odbora i imaju se objaviti na oglasnoj ploči škole.

Hadžići, 28.01.2021. godine
Djelovodni broj: 93-1/2021

**Uz saglasnost predstavnika Sindikata
JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići
kao predstavnika radnika**

Esed Čočić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča škole
2. Sindikalnom povjereniku Esedu Čočiću
3. a/a