



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Општина Хадžићи
ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАДЖИЋИ"

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"

t/f: +387 (0) 33 408-810, **a:** Zlatnih Ilijana 57, 71240 Hadžići, BiH **s:** www.oshadzici.edu.ba **m:** oshadzici@oshadzici.edu.ba **id:** 4202256020005

DIREKTORICA

Broj: 130/2021

Datum: 08.02.2021. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 93. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“, Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-04-34-2024-3/21 od 02.02.2021. godine, Naredbe Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva FBiH od 30.01.2021. godine i Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo, direktorica JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, donosi:

O D L U K U

O ORGANIZACIJI RADA JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI I UTVRĐIVANJU KRIZNOG PLANA PRIPRAVNOSTI

I ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO-OBRZOZNOG RADA

Član 1

(Opšte odredbe)

- (1) Odgojno-obrazovni rad u OŠ „Hadžići“ odvijat će se u skladu sa Uputstvima o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini i Metodologijom realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo sa smjernicama za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja i praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika.
- (2) Predviđeni Nastavni plan i program realizira se u potpunosti u skladu sa dostavljenim godišnjim i mjesечnim planovima i programima rada nastavnika. Obim, dubinu i sadržaje predviđenih nastavnih tema i jedinica nastavnici prilagođavaju vremenu koje imaju na raspolaganju za realizaciju nastavnog procesa.
- (3) Ocjenjivanje učenika se vrši u skladu sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 24/18 i 13/20) odnosno Smjernicama za ocjenjivanje učenika u online okruženju i Instrukciji o primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola za vrijeme realizacije online nastave broj: 11/1-34-1293/20 od 17.11.2020. godine.

Član 2.

(Modeli nastave)

- (1) Za učenike razredne nastave od I do IV razreda i za učenike IX razreda nastava će se realizovati po kombinovanom modelu (u prostorijama škole i *online*).
- (2) Nastava će se u učionici izvoditi u grupama od maksimalno 15 učenika (koje se rotiraju na sedmičnom nivou), uz poštivanje propisane distance.

- (3) Za odjeljenja koja broje maksimalno 15 dozvoljenih učenika, nastava će se organizirati u prostorijama škole, bez primjene kombinovanog modela.
- (4) Čas traje 30 minuta, po redovnom rasporedu časova i to u jednoj učionici za jedno odjeljenje.
- (5) Raspored smjena, početak i završetak časova, utvrđen je aktom direktorice škole broj: 88/2021 od 28.01.2021. godine
- (6) Učenici od V do VIII razreda nastavu će pohađati isključivo online („od kuće“). Nastavni čas će trajati 30 minuta.
- (7) Ne odvija se kabinetska nastava. Izuzetak predstavlja realizacija nastave iz predmeta Vjeroučstvo, Zdravi životni stilovi, Društvo/kultura/religija te drugi strani jezik gdje je moguće da učenici pohađaju nastavu iz ovih predmeta u drugim raspoloživim učionicama.
- (8) Za vrijeme trajanja nastave, uz nastavnika, sa učenicima u učionici može biti prisutan i asistent u nastavi, stručni saradnici škole i članovi mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, uz obavezno poštivanje važećih epidemioloških mjera.
- (9) Mali odmor traje 5, a veliki 10 minuta i realiziraju se u učionici.
- (10) *Online* nastava će se realizirati u skladu sa instrukcijama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Uputstvom za realizaciju prakse „*Online nastava*“ za osnovne i srednje škole.
- (11) *Online* nastava će se izvoditi korištenjem platforme *Microsoft Office 365* i drugih informaciono-komunikacijskih sredstava uz obavezno poštivanje uputa i instrukcija Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.
- (12) Nastavnik je dužan utvrditi dnevne termine konsultativne nastave za učenike koji su u *online* okruženju (u ukupnom sedmičnom fondu trajanja konsultativne nastave od 15 minuta od svakog časa koji je realiziran u učionici). Konsultativna nastava se ne mora realizirati za učenike ukoliko postoji mogućnost direktnog uključivanja učenika, koji su u *online* okruženju, u rad s učenicima koji prate redovni nastavni proces u školi.
- (13) Vannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava organiziraju se u *online* okruženju uz maksimalno korištenje video/audio poziva u aktivnoj interakciji nastavnika sa učenikom. Odvijanje vannastavnih aktivnosti u školi ili van objekta škole moguće je pod higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.
- (14) Nastava iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj se ne realizira u fiskulturoj sali. Za ovaj nastavni predmet se preporučuje realizacija sadržaja koji se odnose na usvajanje znanja o očuvanju i promociji zdravlja, prevenciji maloljetničke delikvencije, prevenciji korištenja opojnih droga, promociju općih ljudskih vrijednosti, sadržaji koji promovišu mentalno zdravlje učenika, sadržaji koji se odnose na prevenciju pretilosti i sl., sadržaji koji se odnose na primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućavaju samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete življenja, upoznavanja sa zakonitostima rasta i razvoja temeljnih antropoloških obilježja i sl., a sve u cilju očuvanja zdravlja i najboljeg interesa učenika.

Član 3. (Učenici sa zdravstvenim poteškoćama)

- (1) Učenici sa hroničnim oboljenjima i učenici koji u zajedničkom domaćinstvu imaju osobe sa hroničnim oboljenjima, stare i iznemogle osobe i druge osobe iz rizičnih skupina nisu u obavezi pohađati redovnu nastavu u školi. Nastavnik će učenicima koji nisu bili prisutni na nastavi neposredno nakon završetka iste dostaviti materijale elektronskim putem.
- (2) Učenici s teškoćama nisu u obavezi pohađati redovnu nastavu u školi. Škola će tim učenicima, u saradnji sa roditeljima dostavljati nastavne materijale i preporuke/smjernice za usvajanje nastavnih sadržaja.
- (3) Roditelji/staratelji učenika koji ne žele da im djeca pohađaju redovni nastavni proces, zbog hroničnih oboljenja učenika ili članova zajedničnog domaćinstva ili zbog pripadnosti rizičnoj skupini zadržavaju to pravo te uz izjavu stučnoj službi škole (pedagog ili sekretar) i nastavniku razredne nastave/voditelju odjeljenja, moraju opravdati razlog za pohađanje *online* nastave

Član 4. (Rad sa učenicima u školi)

- (1) Nastavnici trebaju da provode što više vremena sa učenicima na otvorenom, ukoliko to vremenske prilike i nastavne aktivnosti dozvoljavaju.
- (2) Nastavnici trebaju osigurati u što većoj mjeri fizički razmak između učenika. Fizički razmak neophodno je podsticati.
- (3) Izbjegavati fizički kontakt (bliski kontakt) učenika između grupe/odjeljenja.
- (4) Ne dozvoljavati da učenici među sobom dijele hranu, kao ni pribor za jelo, s tim da učenici mogu nositi užinu u školu od kuće i istu konzumirati za vrijeme velikog odmora ali bez dijeljenja hrane s drugim učenicima.
- (5) Nastavnici trebaju provoditi edukativne aktivnosti sa djecom, a s ciljem njihovog lakšeg usvajanja i razumijevanja pravila postupanja o važnosti: pravilnog pranja ruku (minimum 20 sekundi topлом vodom), kašljanja i kihanja u maramicu ili u podlakticu, fizičkog distanciranja koje treba osmislti kroz igru (razmjestiti ih da sjede na udaljenosti jedni od drugih).
- (6) Nastavnici trebaju na vidnim mjestima u učionicama postaviti edukativne postere sa preporukama o preventivnim aktivnostima. Sadržaj na istim prilagoditi dobi učenika.

II RADNI PROCESI

Član 5. (Način, mjesto i vrijeme rada)

- (1) U cilju sprječavanja širenja bolesti na radnom mjestu uzrokovane novim koronavirusom (COVID-19), uvrđuje se novi način i mjesto rada za radnike JU Osnovna škola „Hadžići“.
- (2) Radno vrijeme radnika škole ostaje nepromijenjeno.
- (3) U skladu sa mogućnostima i prirodom radnih mjesta, radnici škole će svoje radne zadatke obavljati od kuće (*online*), s tim će u prostorijama škole, svaki radni dan, u periodu od 08:00 do 16:00 sati, biti obavezno prisustvo stručnih saradika, pomoćnog osoblja škole (spremačice i domari) i nastavnika koji realiziraju neposredni odgojno-obrazovni rad u učionici.
- (4) U školi treba biti najmanji mogući broj radnika u isto vrijeme, koji je dovoljan da se može neometano odvijati odgojno-obrazovni proces.
- (5) Boravak u zbornicama i drugim društvenim/zajedničkim prostorijama treba biti sveden na minimum.
- (6) Nastavnici koji realiziraju neposredni odgojno-obrazovni rad u učionici ne zadržavaju se u školi duže od vremena potrebnog za realizaciju časova.
- (7) Komunikacija između radnika škole, odvijat će se što više putem telefona, e-maila ili aplikacija: *Viber* i *Microsoft Teams*.
- (8) Sjednice stručnih organa škole kao i sastanci sa Vijećem roditelja/Vijećem učenika, roditeljski i informativni sastanci održavaju se *online*.
- (9) U slučaju neophodnosti, a na poziv direktorice, radnik je obavezan doći u prostorije škole.
- (10) Online evidencija o radnom vremenu, čije je vođenje započeto 16.03.2020. godine, vodit će se do daljnog putem aplikacije *Google forms* i bit će sastavni dio redovne evidencije o radnom vremenu radnika.

III KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI

Član 6. (Utvrđivanje Kriznog plana pripravnosti i određivanje operativnog tima za praćenje implementacije Kriznog plana)

- (1) Shodno Naredbi Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva FBiH od 30.01.2021 godine utvrđuje se krizni plan pripravnosti kao odgovor na pojavu novog koronavirusa (COVID-19).

- (2) Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana, shodno preporuci Nastavničkog Vijeća OŠ „Hadžići“ od 31.08.2020. godine, čine: direktor, pedagog, sekretar, domari, socijalni radnik i po jedan predstavnik aktiva iz svakog razreda (od I do IX).
- (3) Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana dužan je da vodi evidenciju u skladu sa tabelama – Kontrolna lista za škole dostavljeno od JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- (4) Spisak osoba koje vode evidenciju iz prethodnog stava ovog člana naveden je u Odluci direktorice škole broj: 750-2/2020 od 11.09.2020. godine.

Član 7. (Rizične tačke)

Kao rizičke tačke u školi određuju se: mjesto ulaska/izlaska, učionice, tolaleti, zajedničke prostorije, zbornica i sekretarijat.

Član 8. (Biosigurnosne mjere)

- (1) Na svim ulazima u školu postavit će se odgovarajuća dezinfekcijska barijera za obuću, a rastvor kojim se puni ista je upotrebljiv narednih 6-8 sati. Za održavanje dezinfekcijske barijere zadužuju se spremičice, a prilikom rukovanja istom koristit će rukavice i zaštitne maske.
- (2) Raspršivač sa dezinfekcionim sredstvom za ruke postavit će se na svim ulazima u školu kako bi svaki radnik i posjetilac obavezno izvršio dezinfekciju ruku. Spremačice će se pobrinuti da se dezinfekcijska sredstva redovno nadopunjavaju.
- (3) U svakoj učionici na ulazu kraj vrata treba da stoji stol sa dezinfekcionim sredstvom za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima.
- (4) Prostorije škole je obavezno prozračivati što češće ili ako vremenske prilike dozvoljavaju ostaviti otvoren prostor kontinuirano.
- (5) Obavezno očistiti i dezinfikovati sve površine i predmete nakon odlaska učenika iz škole. Površine kao što su: kvake na vratima, prozorima, radne površine, slavine u toaletima i kuhinjama, ručke vodokotlića, ručke ormarića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima, stolove, stolice, kao i sve druge dodirne površine neophodno je dezinfikovati na kraju svake smjene, a čistiti ih više puta u toku dana. Čišćenje je najbolje provoditi kada učenici nisu u školi.
- (6) Svakodnevne procedure čišćenja i dezinfekcije odnose se i na objekte u dvorištu.
- (7) Za obavljanje poslova iz stava (1), (2), (3), (4), (5) i (6) ovog člana zadužuju se spremičice.

Član 9. (Ulazak u školu)

- (1) Radnicima i strankama se prilikom dolaska u školu mjeri tjelesna temperatura. U slučaju povišene tjelesne temperature ili bilo kog respiratornog simptoma stranka ne može ući u prostorije škole, a radnici se vraćaju kući i javljaju izabranom ljekaru porodične medicine.
- (2) Za mjerjenje temperature radnicima i stranaka zadužuju se domari i spremičice.
- (3) Svi radnici i stranke ulaze u školu na jedan ulaz, prilikom čega prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru (gazište za obuću). Ulaskom u unutarašnji prostor odmah dezinfikuju ruke propisanim dezinficijensom.
- (4) Prije ulaska u učionicu, nastavnik ponovo dezinfikuje ruke. Ostali radnici takođe prolaze ovaj protokol, nakon čega odlaze na svoja radna mesta (kancelarija, zbornica i sl.).
- (5) U cilju osiguranja propisane fizičke distance i izbjegavanja grupiranja učenika, učenici će u pranji nastavnika, ulaziti na dva različita ulaza (glavni ulaz u školu i sporedni ulaz prema fiskulturnoj sali).

Član 10. **(Zaštitne maske i fizička distanca)**

- (1) Učenici, nastavnici i radnici škole (stručni saradnici i tehničko-pomoćno osoblje) su dužni nositi maske (preko usta i nosa) od ulaska u školu/školsko dvorište, za vrijeme boravka u školi do izlaska iz škole/školskog dvorišta.
- (2) Izuzetak od nošenja maski su djeca mlađa od 6 godina, osobe koje imaju problema sa disanjem zbog hroničnih bolesti ili koje ne mogu skinuti masku bez pomoći druge osobe (npr. osobe sa intelektualnim poteškoćama ili smetnjama u razvoju, osobe sa oštećenjem sluha i sl.)
- (3) Radnici međusobno trebaju poštovati fizičku distancu od namjantanje 2 metra, a navedeni fizički razmak preporučljivo je održavati kada je god moguće između radnika i učenika.

Član 11. **(Postupanje u slučaju pojave simptoma COVID-19 kod učenika i radnika)**

- (1) Učenici i radnici trebaju ostati kući ako oni ili neko od njihovih ukućana ima simptome povezane sa COVID-19 (glavni simptomi su povišena tjelesna temperatura, kašalj, gubitak čula njuha/okusa, malaksalost; drugi simptomi: bolovi, glavobolja, konjuktivitis, proljev, osip na koži).
- (2) Učenici i radnici trebaju ostati kući ukoliko su pozitivni na COVID-19 ili su u izolaciji. Ostati kući i ukoliko su nedavno bili u kontaktu sa osobom oboljelom od COVID-19.
- (3) Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi, nastavnik je obavezan odmah udaljiti učenika iz učionice i smjestiti ga u posebnu prostoriju predviđenu za izolaciju (prizemlje škole, prostorija broj 13.), o čemu informiše direktora škole ili bilo koje člana Operativnog tima za praćenje implementacije kriznog plana. Direktor ili drugo ovlašteno lice poziva roditelje/staratelje učenika da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru (OJ DZ Hadžići – telefon 033 580 360, 033 421 247; 060 353 03 04). Sve dok se ne kontaktiraju roditelji i dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u školi.
- (4) Ukoliko se radniku povisi tjelesna temperatura i/ili se pojavi neki od respiratornih simptoma u toku radnog vremena, dužni su odmah napustiti radno mjesto, te o tome obavijestiti nadređenog i javiti se svom izabranom ljekaru porodične medicine.
- (5) Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika i/ili nastavnika ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera.
- (6) Pedagog i direktor na dnevnoj osnovi telefonski kontaktiraju roditelje učenika i nastavnike koji su u samoizolaciji kako bi pratili stanje učenika/nastavnika.
- (7) U slučaju bilo kakvih epidemioloških sumnji ili dilema prilikom realizacije neposrednog odgojno-obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom COVID-19, direktorica škole će kontaktirati nadležnu COVID ambulantu na području Općine Hadžići (telefon: 033 580 360, 033 421 247; 060 353 03 04) i od njih dobiti smjernice i savjete za rad.
- (8) Ukoliko se dese slučajevi infekcija u pojedinim grupama ili kod pojedinih nastavnika, potrebno je održavati situaciju mirnom i staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice te postupati po epidemiološkim mjerama i smjernicama.
- (9) Ukoliko nastavnik/stručni saradnik škole oboli od COVID-19 direktor škole u toku trajanja oporavka angažuje stručnu zamjenu, u slučaju samoizolacije radnika (sumnja na kontakt sa COVID-19) proces rada se prebacuje na *online* ukoliko je radnik sposoban za rad od kuće.
- (10) Ukoliko dođe do oboljenja direktora ustanove postupa se na sličan način, s time da direktor u slučaju ozbiljnijeg razvoja oboljenja posebnim rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH imenuje ovlašteno lice koje zastupa školu u toku oporavka direktora škole, a najduže do 60 dana.
- (11) Informacije o radnicima i učenicima koji su razvili neke o uobičajnih COVID-19 simptoma, kao i podatke o radnicima i učenicima koji su odsutni zbog potvrđenog COVID-19, dostavljaju se Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS i Odjelu za zarazne bolesti JU Zavod za javno zdravstvo KS na mail: mustafa.ibrahimi@zzjzks.ba i alma.bungur@zzjzks.ba.

Član 12.
(Preporuke za roditelje)

- (1) Obaveza je roditelja da na dnevnoj bazi kontrolisu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije škole, te da školu obavezno obavijeste o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice.
- (2) Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave školskom dispanzeru i traže daljnja ljekarska uputsva za liječenje učenika.
- (3) Škola zadržava pravo da u svakom momentu mjeri temperaturu učeniku, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma.
- (4) Roditelji/staratelji učenike dovode i odvode na način da, ako je ikako moguće, ne ulaze u ustanovu, već dolaze do ulaza pri čemu poštuju fizičku distancu od najmanje 2 metra u odnosu na druge roditelje/staratelje i učenike.
- (5) Roditelji ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.
- (6) U slučaju da roditelji prijave školi da je porodica/učenik imala kontakt sa inficiranom osobom, učenik se preventivno upućuje na pohađanje online nastave u trajanju od 15 dana

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Pridžavanje svih budućih naredbi, preporuka, smjernica i instrukcija)

Svi radnici škole, obavezni su pridržavati se naredbi, preporuka, smjernica i instrukcija nadležnih institucija koje će škola dobivati u narednom periodu, a sa čijim će sadržajem radnici biti blagovremeno upoznati

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošnja.

Član 15.
(Prestanak važenja prethodne Odluke o organizaciji rada škole i utvrđivanju kriznog plana pripravnosti)

Odluka o organizaciji rada JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i utvrđivanju kriznog plana pripravnosti broj: 750-1/2020 od 11.09.2020. godine, prestaje važiti danom stupanja na snagu ove Odluke.

DIREKTORICA
Đenana Alispahić, prof.