



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Hadžići
**JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Опћина Хаџићи
**ЈАВНА УСТАНОВА
ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality of Hadžići
**PUBLIC INSTITUTION
PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljiljana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

ŠKOLSKI ODBOR

Na osnovu člana 108. stav (1) tačka d) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24), Odluke o pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24 i 21/24 - ispravka), Nastavnih planova i programa za devetogodišnju osnovnu školu u Kantonu Sarajevo, člana 143. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/22, 40/22 i 7/24), člana 2. stav (1) tačka a) Sporazuma o rješavanju kolektivnog radnog spora nastalog u vezi donošenja i primjene Odluke o pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu - "Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/24 (Broj Sporazuma: "Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/24), po utvrđenom nacrtu, nakon prijedloga i pozitivnog mišljenja predstavnika Sindikata JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići kao predstavnika radnika broj: 06-49-1-sl/24 od 16.08.2024. godine, na osnovu prijedloga direktora škole, Školski odbor na **29.** sjednici, održanoj dana **21.08.2024.** godine, *donosi*

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OSNOVNA ŠKOLA „HADŽIĆI“ HADŽIĆI

I D I O - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići (u daljem tekstu: Škola).
- (2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.

(Principi)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama škole, na osnovu sljedećih principa:

- a) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz nadležnosti škole,
- b) da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- c) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 3.

(Pravni osnov)

Radnici u školi, poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za

odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, Godišnjeg programa rada škole koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu, Pravila škole i drugih pozitivnih pravnih propisa donesenih na osnovu zakona.

Član 4.

(Utvrdjivanje broja izvršilaca)

- (1) Broj nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

II DIO - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 5.

(Radna mjesta i opis poslova)

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Škole utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

A. RUKOVODNO OSOBLJE

1. DIREKTOR ŠKOLE

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje
2.	Podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi
3.	Predlaže finansijski plan škole
4.	Podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču
5.	Donosi odluku o izboru kandidata na osnovu raspisanog javnog konkursa za izbor radnika
6.	Zaključuje ugovor o radu sa radnicima
7.	Donosi rješenje o prestanku ugovora o radu radnicima kao i druga rješenja koja se tiču radno-pravnog statusa radnika
8.	Utvrdjuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu ovim Pravilnikom
9.	Utvrdjuje podjelu časova na nastavnike
10.	Utvrdjuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima
11.	Predlaže raspored časova nastavničkom vijeću
12.	Rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih saradnika i drugih radnika škole
13.	Rješava po žalbama i prigovorima roditelja
14.	Brine o zbrinjavanju radnika u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
15.	Predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju javnog konkursa za prijem radnika
16.	Predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju javnog konkursa za prijem pripravnika
17.	Provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća
18.	Posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
19.	Zastupa školu pred trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole
20.	Kontaktira sa donatorima i drugim subjektima zainteresiranim za rad škole
21.	U izuzetnim slučajevima, donosi odluku o realizaciji online nastave i o tome obavještava Ministarstvo
22.	U izuzetnim slučajevima, donosi odluku o produženju ili skraćanju trajanja nastavnih časova

23.	Odobrava nadoknadu nastavnih časova primjerenim sadržajima a oblik nadoknade nastavnih časova predlaže predmetni nastavnik
24.	Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja, nadzire pravovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS
25.	Imenuje komisije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
26.	Učestvuje na sastancima kojima prisustvuje po službenoj dužnosti
27.	Učestvuje u radu komisija čiji je član po službenoj dužnosti
28.	Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore
29.	Izriče odgojno-disciplinske mjere učenicima u skladu sa svojim nadležnostima
30.	Predlaže i utvrđuje ocjenu iz vladanja učenika
31.	Ovlašćuje nastavnika koji će zaključiti i učenicima javno u odjeljenju saopštiti ocjenu iz nastavnog predmeta za koji je predmetni nastavnik spriječen
32.	Upućuje prijedlog školskom odboru za donošenje odluke o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti
33.	Donosi odluku o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti
34.	Obavještava resorno ministarstvo o odluci školskog odbora za koju smatra da je suprotna zakonu, odnosno koja može nanijeti materijalnu štetu školi
35.	Ovlašćuje lice za obavljanje poslova direktora u slučaju njegovog odsustva
36.	Predlaže školskom odboru imenovanje pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
37.	Podnosi zahtjev školskom odboru za razrješenje pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
38.	Planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća
39.	Ovlašćuje člana nastavničkog vijeća koji će rukovoditi sjednicama nastavničkog vijeća kada za tim ima potrebe
40.	Predlaže odluku o izboru razrednika
41.	Predsjedava ili određuje člana nastavničkog vijeća koji će predsjedavati sjednicom odjeljenskog vijeća u slučaju spriječenosti razrednika da zakaže sjednicu ili kada razrednik ne zakaže sjednicu na zahtjev direktora
42.	Predsjedava ili određuje člana stručnog aktiva koji će predsjedavati sjednicom stručnog aktiva u slučaju spriječenosti predsjednika da zakaže sjednicu ili kada predsjednik ne zakaže sjednicu na zahtjev direktora
43.	Prema potrebi prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva
44.	Saziva prvu sjednicu vijeća roditelja
45.	Omogućava nesmetano vršenje nadzora Ministarstvu, Institutu i organima inspekcije
46.	Nalaže utrošak sredstava
47.	Predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u školi
48.	Potpisuje uvjerenja o ostvarenom uspjehu na prvom polugodištu, uvjerenje o završenom razredu, svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, diplome, matične knjige i druge akte
49.	Odobrava plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
50.	Odlučuje o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, uvođenju prekovremenog rada, privremenim i povremenim poslovima
51.	Poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa
52.	Sarađuje sa učenicima i roditeljima
53.	Daje zvanične podatke o školi
54.	Izdaje nalog radnicima za obavljanje određenih poslova
55.	Predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte
56.	Odobrava odsustvo učenika i radnika u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
57.	Učestvuje u radu školskog odbora, bez prava odlučivanja
58.	Pravovremeno obavještava radnika o pitanjima od interesa za školu
59.	Odlučuje o načinu i uvjetima izvođenja radova u objektima škole
60.	Poduzima mjere za ostvarenje poslovne i druge saradnje sa odgojno-obrazovnim organizacijama i drugim subjektima

61.	Obavlja druge poslove prema nalogu osnivača, resornog ministarstva i školskog odbora
62.	Obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim i drugim općim aktima škole
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>Pored općih uslova predviđenih Zakonom, kandidat za direktora škole je dužan da ispunjava i sljedeće uslove:</p> <p>a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog,</p> <p>b) da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke a) ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),</p> <p>c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,</p> <p>d) da ima najmanje stručno zvanje mentora,</p> <p>e) da posjeduje licencu/certifikat za obavljanje poslova direktora koju izdaje Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo</p> <p><i>* ovaj uslov će se primjenjivati po donošenju Pravilnika u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanove, a kojeg će donijeti ministar za odgoj i obrazovanje u KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS</i></p> <p>f) druge posebne i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom iz tačke e).</p> <p><i>* Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze direktora škole, te mora ispunjavati sve uslove propisane za direktora škole.</i></p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Rukovodno-reizborni (mandat 4 godine)
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Direktor škole
IZBOR I IMENOVANJE:	Direktora škole kao javne ustanove imenuje i razriješava Školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, bez ograničenja u pogledu broja mandata i trajanja mandata
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)
SPECIFIČNOST FUNKCIJE	<p>Lica zatečena na poziciji direktora škole, nakon okončanja tekućeg mandata, mogu biti imenovana na dužnost direktora škole u istoj školi još jedanput ako na poziciji direktora škole nisu bili duže od četiri godine.</p> <p>Za direktora škole ne može ponovo biti izabrano lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.</p> <p>Za direktora ne može biti imenovano lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/03, 34/03 i 65/13) kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka)</p> <p>Za direktora ne može biti imenovano lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.</p>

Za direktora ne može biti imenovano lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od duševne bolesti.

2. POMOĆNIK DIREKTORA ILI VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Pomaže direktoru u organizaciji rada škole
2.	Priprema izvještaje o rezultatima rada škole/centra
3.	Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
4.	Organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja
5.	Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
6.	Priprema elemente za izradu rasporeda časova
7.	Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije
8.	Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
9.	Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
10.	Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća
11.	Vrši pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
12.	U saradnji sa rukovaoцем nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
13.	Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
14.	Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi
15.	Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
16.	Učestvuje u izradi ljetopisa škole
17.	Vrši redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole
18.	Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
19.	Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
20.	Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
21.	Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
22.	Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
23.	Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave
24.	Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
25.	Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
26.	Predlaže i učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti škole
27.	Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi
28.	U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Savjeta roditelja i Vijeća učenika
29.	Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
30.	Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
31.	Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva
32.	Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
33.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
Pored općih uslova predviđenih Zakonom, kandidat za direktora škole je dužan da ispunjava i sljedeće uslove:	

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog,
- b) da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke a) ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),
- c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,
- d) da ima najmanje stručno zvanje mentora
- e) i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom u vezi sa licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanove, a kojeg će donijeti ministar za odgoj i obrazovanje u KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS

** Za pomoćnika direktora/voditelja nastavnog procesa može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za imenovanje direktora škole.*

STATUS IZVRŠIOCA	Pomoćnik rukovodioca - reizborni (mandat pomoćnika direktora odnosno voditelja dijela nastavnog procesa traje do isteka mandata direktora škole sa mogućnošću ponovnog reizbora, uz ograničenje od najviše dva uzastopna mandata u istoj školi
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Pomoćnik direktora škole – voditelj dijela nastavnog procesa
IZBOR I IMENOVANJE:	<p>Pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa imenuje Školski odbor na prijedlog direktora, nakon provedene procedure koja prvo podrazumijeva interno oglašavanje u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika zaposlenih u školi, škola objavljuje javni konkurs.</p> <p>Pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa raspoređuje se na to mjesto na period trajanja mandata direktora škole, uz obavezu potvrđivanja raspoređivanja ili provođenja procedure iz internog ili javnog oglašavanja za svaki naredni mandat istog ili drugog direktora</p>
BROJ IZVRŠILACA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (jedan) • Moguće je imenovati i dodatnog pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za svako odjeljenje preko minimalnog broja, tj. 0,01 izvršilaca za svako odjeljenje preko minimalnog broja prema Pedagoškim standardima, s tim da za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa mogu biti imenovana maksimalno 2 izvršioca.
SPECIFIČNOST FUNKCIJE	<p>Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može ponovo biti imenovano lice koje je u istoj školi imenovano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.</p> <p>Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/03, 34/03 i 65/13) kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka)</p> <p>Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama Krivičnog</p>

	<p>zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.</p> <p>Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od duševne bolesti.</p>
--	---

B. NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

- Nastavnik razredne i predmetne nastave je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta.
- Broj potrebnih nastavnika razredne i predmetne nastave u školi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, broja grupa i programa rada škole, broja časova u školi koji proističu iz prethodno nabrojanih elemenata i nastavnih normi za svaki nastavni predmet. Sedmična norma nastavnih časova nastavniku se, prema nastavnim predmetima, utvrđuje skladu s Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu.
- Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
- Globalni pregled obaveza nastavnika u okviru radne sedmice sa punom nastavnom normom, kao i ostali neophodni redovni i vanredni poslovi sadržani su u Pedagoških standarda za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu:

RB	Opis poslova nastavnika u okviru radne sedmice	Sati u okviru radne sedmice
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući	Prema NPP i Pedagoškim standardima
2.	Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata	Prema NPP i Pedagoškim standardima

3.	Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća)	Prema NPP i Pedagoškim standardima
4.	Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća)	Prema NPP i Pedagoškim standardima
5.	Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti	Prema NPP i Pedagoškim standardima
6.	Dopunska, instruktivna, pripremna nastava	Prema NPP i Pedagoškim standardima
II OSTALI POSLOVI		
1.	Stručno usavršavanje	Prema NPP i Pedagoškim standardima
2.	Rad u stručnim organima	Prema NPP i Pedagoškim standardima
3.	Vođenje stručnog aktiva škole	Prema NPP i Pedagoškim standardima
4.	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama	Prema NPP i Pedagoškim standardima
5.	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije	Prema NPP i Pedagoškim standardima
6.	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizaj školskog časopisa	Prema NPP i Pedagoškim standardima
7.	Realizacija programa Školske saobraćajne patrole	Prema NPP i Pedagoškim standardima
8.	Vođenje ljetopisa škole	Prema NPP i Pedagoškim standardima
9.	Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća	Prema NPP i Pedagoškim standardima

10.	Izrada projekata	Prema NPP i Pedagoškim standardima
11.	Dežurstvo nastavnika	Prema NPP i Pedagoškim standardima
12.	Mentorski rad sa pripravnikom	Prema NPP i Pedagoškim standardima
13.	Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu	Prema NPP i Pedagoškim standardima
14.	Drugi poslovi po nalogu direktora	Prema NPP i Pedagoškim standardima
15.	Oostali redovni i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i normativima	Prema NPP i Pedagoškim standardima

- Broj potrebnih izvršilaca nastavnika izračunava se za svaki nastavni predmet pojedinačno prema obrascu $A=B/C$ gdje je A - broj potrebnih izvršilaca nastavnika za određeni nastavni predmet, B - ukupan broj sedmičnih časova na nivou škole za određeni nastavni predmet i C - sedmična norma nastavnih časova za određeni nastavni predmet (Primjer: Ako su na nivou škole na sedmičnom nivou ukupno 74 nastavna časa nastavnog predmeta Informatika, broj potrebnih izvršilaca je $A=74/19=3,89$ izvršilaca). Ukupan broj stvarno angažovanih izvršilaca nastavnog osoblja na nivou škole ne može biti veći od broja potrebnih izvršilaca na nivou škole.
- Ako direktor nakon napravljene najracionalnije podjele časova na nastavnike po predmetima utvrdi da određenim nastavnicima nedostaju najviše do 2 časa nastavne norme sedmično u odnosu na broj časova, odnosno sedmični broj sati na koje su zasnovali radni odnos prema ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, može im dopuniti normu nedostajućim brojem sati ostalim poslovima propisanim u ovom poglavlju. Direktor je dužan postupiti u skladu sa prethodno navedenom odredbom samo ako su kumulativno ispunjeni uvjeti da ukupan broj stvarno angažovanih izvršilaca nastavnog osoblja na nivou škole nije veći od broja potrebnih izvršilaca na nivou škole i ako je u okviru jednog nastavnog predmeta potrebno dopuniti normu samo jednom nastavniku, a ne za više njih koji realizuju nastavu iz istog predmeta . U svim ostalim slučajevima škola je dužna provesti sve propisane procedure za zbrinjavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih akata koji tretiraju status radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba.

3. NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)
PROFIL I STRUČNA SPREMA
VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme: - Završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij - profesor razredne nastave, Pedagoška akademija - odsjek razredna nastava - nastavnik razredne nastave,

<p>- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.</p>	
<p>STATUS IZVRŠIOCA</p>	<p>Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti</p>
<p>POZICIJA RADNOG MJESTA:</p>	<p>Nastavnik</p>
<p>IZBOR I IMENOVANJE:</p>	<p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.</p>
<p>BROJ IZVRŠILACA</p>	<p>Prema potrebi (PP)</p>
<p>STUČNI ISPIT</p>	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravničkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravničkog staža.</p>
<p>SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA</p>	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20</p>

	godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškologovanja.
--	---

4. NASTAVNIK PREDMETNE NASTAVE

4.1. NASTAVNIK BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

POSLOVI I RADNI ZADACI	
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme. Završena Pedagoška akademija – nastavnik sa završenom grupom bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost ili Filozofski fakultet – profesor odsjek za južnoslovenske jezike i južnoslovensku književnost. Zvanja:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti, - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika, - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda, - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika, - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika, - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH, - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, - Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, - Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, - Profesor bosanskog jezika i književnosti, - Magistar bosanskog jezika i književnosti, - Bachelor bosanskog jezika i književnosti, - Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)

STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravničkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravničkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	<p>Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci.</p>
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolorovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolorovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškoloravanja.</p>

4.2. NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA

POSLOVI I RADNI ZADACI
<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)</p>
PROFIL I STRUČNA SPREMA
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti,

	<ul style="list-style-type: none"> - Završen I ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p>

	<p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>
--	---

4.3. NASTAVNIK NJEMAČKOG JEZIKA

POSLOVI I RADNI ZADACI	
<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)</p>	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>VSS - VII stepen stručne spreml/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreml:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završen Filozofski fakultet - njemački jezik - A predmet u jednopredmetnoj grupi ili njemački jezik A, odnosno B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija - odgovarajuća jednopredmetna grupa, - Završen I ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka 	
STATUS IZVRŠIOCA	<p>Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti</p>
POZICIJA RADNOG MJESTA:	<p>Nastavnik</p>
IZBOR I IMENOVANJE:	<p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.</p>
BROJ IZVRŠILACA	<p>Prema potrebi (PP)</p>
STRUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za</p>

	polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravničkog staža.
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za ogoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

4.4. NASTAVNIK MATEMATIKE

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)
PROFIL I STRUČNA SPREMA
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Filozofski fakultet - grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom

odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškoloovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškoloovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom</p>

	Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.
--	---

4.5. NASTAVNIK FIZIKE

POSLOVI I RADNI ZADACI	
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:	
<ul style="list-style-type: none"> - Završen Prirodno - matematički fakultet /nastavnički smjer, prvi ili drugi stepen/, završen Filozofski fakultet ili Pedagoški fakultet, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Pedagoška akademija ili Viša pedagoška škola, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STRUČNI ISPIT	<ul style="list-style-type: none"> - Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. - Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati

	ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža.
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnčki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

4.6. NASTAVNIK BIOLOGIJE

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)
PROFIL I STRUČNA SPREMA
Završen Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije zvanje: <ul style="list-style-type: none"> - Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme), - Profesor biologije (VII stepen stručne spreme), - Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer, - Magistar biologije (II ciklus) nastavnički smjer, - Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - Drugi (II) i treći (III) ciklus, Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, - Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen).

<p>Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: - Profesor biologije i hemije</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnčki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p>

	- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.
--	--

4.7. NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE

POSLOVI I RADNI ZADACI	
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:	
<ul style="list-style-type: none"> - Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opći smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer), - Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije). - Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije). - Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije). - Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije. - Završen II (drugi) ili III (treći) ciklus studija visokog obrazovanja (posdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije ili doktora hemijskih/kemijskih nauka. - Nastavik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STRUČNI ISPIT	<ul style="list-style-type: none"> - Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. - Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnikom

	<p>stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravničkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravničkog staža.</p>
<p>PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA</p>	<p>Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci.</p>
<p>SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA</p>	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolorati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolorati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškoloravanja.</p>

4.8. NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA

POSLOVI I RADNI ZADACI
<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)</p>
PROFIL I STRUČNA SPREMA
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završen Prirodno-matematički fakultet – odsjek za geografiju ili historiju– geografiju; - Pedagoška akademija-odsjek geografija i historija, zvanje nastavnik geografije-historije ili historije-geografije. - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim

zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnčki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u</p>

	osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.
--	--

4.9. NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI

POSLOVI I RADNI ZADACI	
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje). Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno Magistra za određenu oblast, te završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom, nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STRUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnikom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan

	odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

4.10. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA

POSLOVI I RADNI ZADACI	
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završena Pedagoška akademija - odsjek za ekonomiku domaćinstva – hemija ili odsjek za kulturu življenja-hemija ili Pedagoški fakultet u Sarajevu – odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska

	radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Z Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškoloovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškoloovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškoloavanja.</p>

4.11. NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA

POSLOVI I RADNI ZADACI	
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, VŠS – VI stepen (zatečeni nastavnici), završen društveni smjer sa položenim predmetima pedagoško-psihološke i didaktičke struku	
<ul style="list-style-type: none"> - završen najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. - Završen I, II, ili III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STRUČNI ISPIT	<ul style="list-style-type: none"> - Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. - Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnikom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža.
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnčki staž u trajanju od 12 mjeseci.

SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolorovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolorovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškoloravanja.</p>
----------------------------	---

4.12. NASTAVNIK MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE

POSLOVI I RADNI ZADACI	
<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)</p>	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu). - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu) - profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) –Nastavnički fakultet - Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom)Nastavnički fakultet 	
STATUS IZVRŠIOCA	<p>Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti</p>
POZICIJA RADNOG MJESTA:	<p>Nastavnik</p>
IZBOR I IMENOVANJE:	<p>Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i</p>

	srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolorati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolorati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškoloravanja.</p>

4.12. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)

PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završena Akademija likovnih umjetnosti - nastavnički smjer ili neki drugi smjer Akademije likovnih umjetnosti ukoliko su položili grupu pedagoško – psiholoških predmeta, - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor likovnih umjetnosti - edukacija likovnih umjetnosti, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra likovnih umjetnosti - edukacija likovnih umjetnosti, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškoloovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.

	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremlu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>
--	--

4.14. NASTAVNIK INFORMATIKE

POSLOVI I RADNI ZADACI
<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)</p>
PROFIL I STRUČNA SPREMA
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer: <ul style="list-style-type: none"> - Profesor informatike, - Profesor tehničkog odgoja i informatike, - Profesor matematike i informatike, - Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike, - Bakalaureat/bachelor matematike i informatike, - Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike, - Bakalaureat/bachelor fizike i informatike, - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom, - Magistar - nastavnički smjer: <ul style="list-style-type: none"> - Magistar tehničkog odgoja i informatike, - Magistar računarstva i informatike, - Magistar matematike i informatike, - Magistar informatike i tehnike, - Magistar matematike, nastavnički smjer, - Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta: <ul style="list-style-type: none"> - Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva, - Diplomirani matematičar-informatičar, - Diplomirani informatičar, - Diplomirani inženjer informatike i računarstva, - Diplomirani inženjer elektrotehnike, - Magistar softverskog inženjerstva, - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - Dodatni profili stručne spreme u skladu s Odlukom o donošenju dopuni Nastavnog plana i programa za osnovnu školu iz nastavnog predmeta <i>Informatika</i> broj: 11-34-18969/23 od 19.5.2023. godine: <ul style="list-style-type: none"> - Nastavnik fizike i informatike,

	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavnik matematike i informatike, - Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom, - Profesor tehnike i informatike, - Profesor informatike i tehnike, - Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom, - Magistar informacionih sistema, - Magistar informacionih tehnologija, - Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije, - Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije, - Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka, - Diplomirani inženjer informacionih sistema, - Diplomirani inženjer računarstva i informatike, - Bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku, - Bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku, - Bachelor Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku, - Bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije, - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika, - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika, - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije, - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika.
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan

	odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

4.15. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)
PROFIL I STRUČNA SPREMA
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja, - Pedagoški fakultet - odsjek kultura življenja i tehnički odgoj, - Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika, - Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja, - Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika, - Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja, - Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike, - Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem, - Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja informatike, - Filozofski fakultet odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja informatike, - Profesor proizvodno tehničkog obrazovanja, - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja, - Nastavnik tehničkog obrazovanja, - Profesor tehničkog obrazovanja, - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom, - Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom, - Bachelor informatike i tehnike,

<ul style="list-style-type: none"> - Magistar tehničkog odgoja i informatike, - Magistar informatike i tehnike, - Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja, - Magistar tehničkog odgoja, - Diplomirani inženjer mašinstva. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne sprema po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p>

	- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.
--	--

4.16. NASTAVNIK OSNOVA TEHNIKE

POSLOVI I RADNI ZADACI	
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
VSS - VII stepen stručne spreml, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreml:	
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja, - Pedagoški fakultet - odsjek kultura življenja i tehnički odgoj, - Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika, - Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja, - Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika, - Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja, - Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike, - Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem, - Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja informatike, - Filozofski fakultet odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja informatike, - Profesor proizvodno tehničkog obrazovanja, - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja, - Nastavnik tehničkog obrazovanja, - Profesor tehničkog obrazovanja, - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom, - Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom, - Bachelor informatike i tehnike, - Magistar tehničkog odgoja i informatike, - Magistar informatike i tehnike, - Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja, - Magistar tehničkog odgoja, - Diplomirani inženjer mašinstva. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u

	drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevu Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

4.17. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)

PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija - smjer tjelesni i zdravstveni odgoj, - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom u oblasti sporta i tjelesnog odgoja. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnничki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.

	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>
--	---

4.18. NASTAVNIK ISLAMSKJE VJERONAUKJE

POSLOVI I RADNI ZADACI	
<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)</p>	
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završen Fakultet islamskih nauka ili neki drugi fakultet islamskih nauka ili bilo koji drugi fakultet uz završenu medresu, Islamska pedagoška akademija, Pedagoška akademija uz završenu medresu. Potreban certifikat Rijaseta. - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. - Ukoliko postoji zainteresovanost učenika, u školi se mogu angažovati i lica koja će predavati katoličku ili pravoslavnu vjeronauku uz odgovarajuću školsku sprema. 	
STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	<p>- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit.</p> <p>- Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravničkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravničkog staža.</p>
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu sprema utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

4.19. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)
PROFIL I STRUČNA SPREMA
VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme:

Izorno-obavezni nastavni predmet Društvo/Kultura/Religija je koncipiran na način da se izučava u tri cjeline:

1. od prvog do petog razreda
2. šesti i sedmi razred
3. osmi i deveti razred

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda dat je kako slijedi:

1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole,
2. pored nastavnika iz tačke 1. u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera,
2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta

STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. - Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od

DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremlu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

4.20. NASTAVNIK ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA

POSLOVI I RADNI ZADACI
Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje kao u poglavlju B. ovog Pravilnika (Nastavnici razredne i predmetne nastave)
PROFIL I STRUČNA SPREMA
<ul style="list-style-type: none"> - VII stepen stručne spremlu (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja, - Nastavnik biologije, - Profesor biologije, - Diplomirani biolog, - Bachelor biologije, nastavnički smjer, - Drugi (II) ciklus Odsjeka za biologiju, sa položenom pedagoško - psihološkom i metodičko - didaktičkom grupom predmeta, - Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta, - Profesor biologije i hemije, - Pedagoška akademija u Sarajevu, Odsjek ekonomike domaćinstva — hemije, - Nastavnik ekonomike domaćinstva - hemije, - Odsjek kulture življenja - hemije, - Nastavnik kulture življenja - hemije, - Profesor kulture življenja, - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja,

- Pedagoški fakultet u Sarajevu, Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom

Tema: Inkluzija - uvažavanje različitosti - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Fizičke aktivnosti - razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Zdrava ishrana – od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Razvoj životnih stilova - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII do IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije.

STATUS IZVRŠIOCA	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Nastavnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo.
BROJ IZVRŠILACA	Prema potrebi (PP)
STUČNI ISPIT	- Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta potrebo je imati položen ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. - Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnikom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za

	polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža.
PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA I DIDAKTIČKO-METODIČKA GRUPA PREDMETA	Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nakon sto položi ispite iz ove grupe predmeta, lice stiče pravo polaganja stručnog ispita za samostalan odgojno-obrazovni rad, uz uvjet da je prije toga obavio pripravnčki staž u trajanju od 12 mjeseci.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	<p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za ogoj i obrazovanje KS na prijedog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.</p> <p>- Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremlu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za ovo radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškolovanja.</p>

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:

1. Nastavu iz predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
8. Nastavu iz predmeta Informatika za učenike od I do III razreda mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
9. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici – profesori stranog jezika.
10. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
 - nastavnici/profesori kulture življenja

- nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije
- nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja

11. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke

12. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra koji je naveden u prethodnom stavu, nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika, matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori matematike
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori biologije
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori historije, historije/geografije, geografije, geografije/historije
5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori muzičke kulture
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori likovne kulture
7. Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja

C. STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

Škola ima stručne saradnike za:

- Praćenje, analiziranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i psiho-socijalnog razvoja učenika u školi, stručnu saradnju sa učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima, roditeljima, te za neposrednu koordinaciju sa pedagoškom službom (Pedagog, Psiholog i Socijalni radnik);
- Za stručnu i tehničku podršku i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u školi, stručnu saradnju sa učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima te za neposrednu koordinaciju sa pedagoškom službom (Bibliotekar, Rukovalac nastavnom tehnikom i Voditelj grupe u produženom boravku);
- Za praćenje, analiziranje i unapređivanje pravno-administrativnih, računovodstveno-finansijskih poslova i poslova zaštite na radu u školi, stručnu saradnju sa ostalim stručnim saradnicima, te za neposrednu koordinaciju sa svim strukturama u školi (Sekretar, Referent za plan i analizu, Radnik za zaštitu na radu)

Škola ima saradnika za provođenje pomoćnih poslova administracije i tehničkih poslova (Administrativni radnik)

5. PEDAGOG

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
2.	Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
3.	Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima
4.	Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji Programa rada odjeljske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema
5.	Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenik
6.	Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peersupport) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške

7.	Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama
8.	Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog
9.	Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad)
10.	Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena
11.	Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom
12.	Utvrdjivanje zrelosti i spremnosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole i vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije na propisanim obrascima
13.	Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom
14.	Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa
15.	Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
16.	Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika
17.	Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja
18.	Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima
19.	Savjetodavni rad sa nastavnicima u skladu sa potrebama
20.	Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka
21.	Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija
22.	Prema potrebi, savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima
23.	Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima
24.	Učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, po potrebi
25.	Učešće u radu stručnih timova i komisija
26.	Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju
27.	Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća
28.	Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju
29.	Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama
30.	Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima
31.	Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnik
32.	Pripremanje za rad
33.	Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci
34.	Supervizija kao profesionalna podrška
35.	Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od značaja za školsku zajednicu
36.	Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima
37.	Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka
38.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke pedagoga mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog;

<p>- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar/master pedagogije - specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa (dvoipredmetni studij)) sa prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije.</p> <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima pedagoga koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim pozicijama i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik, status nije promjenljiv
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Pedagog škole
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (jedan) • Moguće je imenovati i dodatnog pedagoga za svako odjeljenje preko optimalnog broja, tj. 0,05 izvršilaca za svako odjeljenje preko optimalnog broja prema Pedagoškim standardima, s tim da za pedagoga mogu biti imenovana maksimalno 2 izvršioca.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Direktni neposredni individualni ili grupni rad sa učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika pedagoga u školi
STRUČNI ISPIT	Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnничkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnничkog staža.

6. PSIHOLOG

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada psihologa
2.	Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
3.	Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima
4.	Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa
5.	Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad)
6.	Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
7.	Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama
8.	Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog

9.	Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama
10.	Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa pedagogom
11.	Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole
12.	Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa pedagogom
13.	Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima
14.	Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak
15.	Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika
16.	Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, sa posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti
17.	Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika
18.	Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima
19.	Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju
20.	Savjetodavni rad sa roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika
21.	Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad sa nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u izgradnji partnerskih odnosa sa roditeljima
22.	Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka
23.	Prema potrebi, saradnja sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja
24.	Učešće u radu stručnih timova i komisija
25.	Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavnčkog i odjeljenjskih vijeća
26.	Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju
27.	Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama
28.	Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad sa pripravnicima
29.	Pripremanje za rad
30.	Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci
31.	Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu
32.	Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima
33.	Supervizija kao profesionalna podrška
34.	Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka
35.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke psihologa mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani psiholog
- završenim I i II ciklusom studija psihologije (300 ECTS) i zvanjem magistar/master psihologije

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima psihologa koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine.

Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

STATUS IZVRŠIOCA Stručni saradnik, status nije promjenljiv

POZICIJA RADNOG MJESTA: Psiholog škole

IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i obrazovanju i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Direktni neposredni individualni ili grupni rad sa učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika psihologa u školi.
STRUČNI ISPIT	Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža

7. SOCIJALNI RADNIK

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Izrada i samoevaluacija Godišnjeg plana i programa rada socijalnog rada
2.	Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
3.	Učešće u realizaciji pojedinih tema iz Programa rada odjeljske zajednice
4.	Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
5.	Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama
6.	Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik socijalni radnik u školi
7.	Pružanje socijalne podrške i zaštite učenicima
8.	Izrada plana posjeta porodicama učenika
9.	Neposredni rad sa učenicima iz oblasti socijalnog rada i zaštite u školi
10.	Neposredni rad sa porodicama učenika iz stanja socijalne potrebe, zdravstveno ugroženim porodicama učenika disfunkcionalnim porodicama učenika
11.	Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima
12.	Rad na humanitarnim projektima i akcijama sa učenicima
13.	Prikupljanje podataka o socijalnom statusu i porodičnim prilikama učenika
14.	Izrada socijalne strukture odjeljenja i škole
15.	Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike u porodičnom okruženju
16.	Pružanje podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju prava iz oblasti socijalne zaštite i pružanje podrške u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima, institucijama
17.	Preme potrebi, saradnja sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja
18.	Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju
19.	Učešće u radu stručnih timova i komisija
20.	Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljskih vijeća
21.	Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju

22.	Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama
23.	Učešće u organizaciji i realizaciji prakse studenata socijalnog rada i mentorski rad sa pripravnicima
24.	Pripremanje za rad
25.	Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci
26.	Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od interesa za školsku zajednicu
27.	Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktim
28.	Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka
29.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke socijalnog radnika mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani socijalni radnik;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master socijalnog rada ili magistar/master socijalnog rada – djeca i mladi u sukobu sa zakonom ili magistar/master socijalnog rada – porodica i društvo) sa prethodno završenim prvim ciklusom studija iz istog područja.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima socijalnog radnika koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju

STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik, status nije promjenljiv
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Socijalni radnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	0,5 (pola)
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Direktni neposredni individualni ili grupni rad sa učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika psihologa u školi.
STRUČNI ISPIT	Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravničkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravničkog staža

8. BIBLIOTEKAR

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Planiranje i organizacija rada u biblioteci
2.	Pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada na godišnjem nivou
3.	Izrada plana kulturnih aktivnosti biblioteke
4.	Planiranje saradnje sa nastavnim i nenastavnim osobljem i roditeljima
5.	Planiranje saradnje sa javnom bibliotekom u svojoj zajednici, muzejom, arhivom i drugim institucijama

6.	Stručna djelatnost biblioteke
7.	Vođenje pravilne i sistematske politike u nabavci knjižne i neknjižne građe, periodike, lektira, referalne zbirke i stručne literature za nastavnike i bibliotekare
8.	Tehnička i stručna obrada knjiga i audiovizualnog materijala (AV): inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje, predmetna obrada
9.	Izrada kataloga u materijalnoj ili elektronskoj formi
10.	Provedba revizije i izrada izvještaja o njenoj provedbi
11.	Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici i depoima
12.	Izrada zavičajne zbirke škole: prikupljanje građe i obrada
13.	Razvijanje digitalnih usluga: online katalog, mrežna stranica biblioteke, e-zbirke, e-posudba, e-dostava dokumenata, usluge na društvenim mrežama, digitalne informacijske usluge „Pitajte bibliotekara“ (ako školska biblioteka ima adekvatan softver)
14.	Izrada sadržaja i preporuka za sadržaj za mrežnu stranicu biblioteke ili škole kojom promovira usluge i sadržaje biblioteke. Nudi poveznice na slične web stranice i obrazovne portale, formiranje e-referalne djelatnosti
15.	Briga o ažurnosti, pravovremenosti, urednosti i tačnosti podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
16.	Izrada i održavanje profila biblioteke na društvenim mrežama
17.	Odgojno-obrazovna djelatnost
18.	Podučavanje korisnika o uslugama biblioteke i razvijanje vještina za pronalaženje, vrednovanje i korištenje informacija
19.	Razvijanje vještina informacijske i medijske pismenosti putem neposrednog odgojno-obrazovnog rada sa učenicima
20.	Razvijanje čitalačkih navika i razvijanje čitalačke pismenosti redovnim korištenjem školske biblioteke
21.	Pružanje pomoći u korištenju referalnih zbirki, bibliografija, indeksa, sažetaka u stručnoj i referalnoj literaturi u analognoj i elektronskoj formi. Pružanje pomoći u korištenju portala otvorenih obrazovnih sadržaja
22.	Pružanje pomoći učenicima u izboru građe, obradi zadatih tema iz nastavnih tema, citiranju i etičkom korištenju izvora
23.	Rad na razvoju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, propagiranju zdravih navika življenja
24.	Vođenje dokumentacije o pripremi i provođenju nastavnog časa u biblioteci ili razredu
25.	Podrška pri izradi posebnih programa prilagođenih djeci sa invaliditetom koji se provode u biblioteci i pružanje relevantnih informacija
26.	Podrška u radu sa darovitim učenicima
27.	Kulturna i javna djelatnost biblioteke
28.	Organiziranje događaja kao što su: izložbe, književne večeri, obilježavanje prigodnih datuma
29.	Organiziranje razgovora o knjigama, pričanje priča i provođenje biblioterapije (ako je bibliotekar/a obučen ili u saradnji sa ekspertom)
30.	Promoviranje i postavljanje tematskih izložbi u skladu sa odgojnim i obrazovnim programima škole
31.	Uređenje i obogaćivanje prostora biblioteke, čitaonice i prostora škole, stvaranje ugodnog i estetskog ambijenta
32.	Kordinacija i saradnja sa djelatnicima kulturnog i javnog života
33.	Saradnja sa izdavačima, muzejima i arhivima i drugim institucijama
34.	Rad u stručnim organima škole (nastavničko vijeće i, prema potrebi, odjeljsko vijeće)
35.	Saradnja sa nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavci literature (knjižne i neknjižne građe) i ostalih medija za učenike i nastavnike i stručne saradnike
36.	Organiziranje i pomoć u izradi objekata učenja
37.	Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u vezi sa nabavkom stručno-metodičke literature

38.	Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke
39.	Sudjelovanje u školskim projektima
40.	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom, pedagoškom službom i asistentima u odjeljenju (kako bi se moglo raditi sa darovitim djecom te pružati podrška u radu sa djecom sa poteškoćama)
41.	Prisustvo programima strukovnog/stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije...)
42.	Praćenje i čitanje knjižne građe, stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, recenzija novije literature, beletristike, časopisa...
43.	Praćenje stručne literature sa područja bibliotekarstva i informacijskih nauka
44.	Usavršavanja vezana uz sticanje digitalnih kompetencija
45.	Saradnja sa drugim bibliotekarima/kama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u biblioteci
46.	Vođenje statistike i brojčanih pokazatelja rada biblioteke
47.	Praćenje i evaluacija zadovoljstva korisnika uslugama biblioteke
48.	Samoevaluacija rada školskog bibliotekara/ke
49.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke bibliotekara mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani bibliotekar ili diplomirani komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: diplomirani komparativista i bibliotekar;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa (dvopredmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo) sa prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima bibliotekara koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju

STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik, status nije promjenjiv
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Bibliotekar
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)
STRUČNI ISPIT	Lice koje prvi put zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, stručnog ili drugog saradnika ima status pripravnika. U tom slučaju škola je dužna, odmah po njegovom stupanju na posao, pripravniku izdati rješenje o pripravnničkom stažu s rokom polaganja stručnog ispita i imenovati mentora. Po završetku pripravnčkog staža, u trajanju od 12 mjeseci, pripravnik je obavezan polagati ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, odnosno stručni ispit. Rok za polaganje stručnog ispita je 6 mjeseci od posljednjeg dana obavljenog pripravnčkog staža

9. RUKOVALAC NASTAVOM TEHNIKOM

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Hardversko i softversko održavanje računara i druge računarske opreme
2.	Vrši poslove u vezi sa korištenjem kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti i manifestacija od značaja za školu
3.	Planira i predlaže nabavku računarske opreme
4.	Vodi bazu podataka o računarima i računarskoj opremi u školi
5.	Organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika infrastrukture informacionih tehnologija
6.	Održava i brine o ispravnosti kompjuterske mreže u školi
7.	Obavlja poslove, vođenja i administracije web stranice škole
8.	Obavlja poslove EMIS odgovornog lica
9.	Administrira e-Dnevnik
10.	Vodi i administrira online platforme za učenje na daljinu
11.	Administrira i unapređuje digitalne alate za učenje, podučavanje i rad
12.	Vodi i administrira školske profile na društvenim mrežama
13.	Vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka
14.	Vrši obuku nastavnog osoblja, stručnih saradnika, saradnika i rukovodnog osoblja škole o primjeni informacionih tehnologija
15.	Vrši aministrativno-tehničku podršku ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluka, rješenja, ugovora, računa itd.), a neophodne podatke i dokumente za unos dobiva od nadležnih službi škole/centr
16.	Stručno usavršavanje
17.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke rukovaoca nastavnom tehnikom mogu obavljati lica sa:

- završenim dvogodišnjim stručnim studijem i stečenim zvanjem: stručni specijalista iz informacionih tehnologija na prirodno-matematičkom fakultetu ili stručni specijalista za razvoj softvera na elektrotehničkom fakultetu i drugim fakultetima koji obrazuju specijaliste iz informacionih tehnologija;

- stečenim VI stepenom stručne spreme i zvanjem nastavnik matematike i informatike;

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: profesor informatike ili profesor tehničkog odgoja i informatike ili profesor matematike i informatike ili diplomirani matematičar – informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer informatike i računarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inženjer mašinstva;

- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor matematike – softverskog inženjerstva ili bakalaureat/bachelor softverskog inženjeringa ili bakalaureat/bachelor (nauke) inženjer računarskih nauka i inženjeringa ili bakalaureat/bachelor (nauke) inženjer elektro inženjeringa ili bakalaureat/bachelor - inženjer elektrotehnike ili bakalaureat/bachelor – inženjer informacijskih sistema i tehnologija ili bakalaureat/bachelor – inženjer informacionih tehnologija ili bachelor inženjerske informatike ili bakalureat/bachelor inženjer mašinstva ili bakalaureat/bachelor inženjer saobraćaja i komunikacija smjer kompjuterske i informacijske tehnologije ili bachelor poslovne informatike ili bachelor - inženjer računarstva i informatike ili bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika ili bakalaureat/bachelor matematike i informatike ili bakalaureat/bachelor informatike i tehnike ili bakaleureat/bachelor matematike i informatike ili bachelor informatike ili bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike ili bakalaureat/bachelor fizike i informatike ili bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom ili diplomirani profesor matematike i informatike za srednje škole ili diplomirani profesor tehničkog obrazovanja i informatike ili diplomirani

matematičar i informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inženjer mašinstva;
 - završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem (magistar matematike-softversko inženjerstvo ili magistar softverskog inženjerstva ili magistar diplomirani inženjer saobraćaja i komunikacija ili magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka ili magistar matematike – nastavnički smjer ili magistar tehničkog odgoja i informatike ili magistar računarstva i informatike ili magistar matematike i informatike ili magistar informatike i tehnike ili magistar informatike ili magistar fizike i informatike ili magistar/master elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike ili magistar mašinstva - diplomirani inženjer mašinstva ili magistar informacionih tehnologija ili magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima rukovaoca nastavnom tehnikom koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju

STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik za tehničku podršku, status nije promjenljiv
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Rukovalac nastavnom tehnikom
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)

10. VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika
2.	Pružna stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike
3.	Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti
4.	Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
5.	Brine za pravilnu prehranu učenika
6.	Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika
7.	Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal
8.	Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno)
9.	Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)
10.	Organizira roditeljske sastanke
11.	Saraduje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadacima i obrazovnim potrebama pojedinog učenika)
12.	Saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi
13.	Stručno usavršavanje
14.	Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine
15.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
Poslove i zadatke voditelja grupe u produženom boravku mogu obavljati lica:	

- koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u osnovnoj školi i centru;

- sa stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije;

- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije – psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvo predmetni studij) ili profesor pedagogije-bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije;

- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem:
(magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvo predmetni studij) ili magistar/master psihologije) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima voditelja grupe u produženom boravku koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama, a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik, status nije promjenljiv
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Voditelj grupe u produženom boravku
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan) po grupi, <i>*Ovo radno mjesto će se popunjavati tek onda kada se steknu uslovi da se u školi uvede Produženi boravak za učenike</i>

11. SEKRETAR

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole
2.	Prati zakonske propise i službena glasila
3.	Priprema i izrađuje akate za školski odbor
4.	Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
5.	Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole
6.	Zastupa i predstavlja školu prema ovlaštenju direktora
7.	Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole u sudskim sporovima. <i>*Škola angažuje advokata kada sekretar nema položen pravosudni ispit za sudske sporove više od 50.0000,00 KM li kada je problematika sudskog spora neka specifična oblast i prevazilazi mogućnosti sekretara škole. Odluku o angažovanju advokata donosi školski odbor, uz prethodnu saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS</i>
8.	Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama
9.	Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora
10.	Izdaje razna uvjerenja radnicima škole
11.	Pruža stručnu pomoć komisijama škole

12.	Poslovi javne nabavke
13.	Rad sa strankama
14.	Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika
15.	Vodi personalne dosjee radnika
16.	Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole
17.	Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktim
18.	Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
19.	Unosi podatke u određene baze podataka
20.	Priprema i prosljeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka
21.	Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funkcionisanja i rada škole u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora
22.	Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole
23.	Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama
24.	Izrađuje Godišnjeg programa rada sekretara škole
25.	Redovno izvještava direktora škole o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja
26.	Stručno usavršavanje
27.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke sekretara škole mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani pravnik;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master prava sa prethodno završenim I ciklusom studija prava.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima sekretara koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik za pravno – administrativne poslove, status nije promjenljiv
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Sekretar škole
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)

12. REFERENT ZA PLAN I ANALIZU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Analiza izvršenja plana prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu, kao i ostali poslovi analiziranja budžet

2.	Izrada godišnjeg finansijskog plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama
3.	Priprema dokument okvirnog budžeta (DOB)
4.	Razvija, definira i koordinira pripremu finansijskih planova
5.	Donosi opća i pojedinačna akta iz oblasti svog rada
6.	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole
7.	Učešće u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama
8.	Izrada Godišnjeg programa rada
9.	Sarađuje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovnje, pruža potrebna obavještenja i postupa prema odredbama i u skladu sa važećim propisima
10.	Izrada periodičnih izvještaja, završnog obračuna, redovno knjiženje svih poslovnih promjena koji se odnose na finansijsko poslovanje škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku te izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja sa Glavnom knjigom
11.	Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura prema potrebi praćenje naplate potraživanja
12.	Usklađivanje salda sa dobavljačima, kupcima – konfirmacija
13.	Vrši obradu podataka dobivenih od radnika zaduženog za zaprimanje i distribuciju nabavljene robe
14.	Vrši obradu i dostavu podataka za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, povremenim i privremenim poslovima, rješenja i odluka, obračun naknada za službena putovanja, obračun otpremnina, izrada virmana, kao i ostali poslovi po nalogu direktora, a iz oblasti inansijskog poslovanja
15.	Prijava mjesečnih odbitaka zaposlenih (obračun kredita, sindikalne članarine, osiguranja...)
16.	Podizanje blagajničkog maksimuma, priprema naloga, knjiženje naloga, priprema blagajničkog izvještaja na propisanim obrascima
17.	Prati realizaciju ugovora u pogledu utrošenih sredstava
18.	Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
19.	Unosi podatke u određene baze podataka
20.	Priprema i prosljeđuje dokumentaciju neophodnu licima zaduženim za unos u određene baze podataka
21.	Stručno usavršavanje
22.	Prati pravne propise i kontroliše provođenje zakonitosti namjenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava
23.	Kontroliše formiranje dokumentacije, organizuje čuvanje računovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja
24.	Usaglašava stanje imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem
25.	Prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izvještaja, dnevnika i Glavne knjige
26.	Prati propise iz područja radnog prava, računovodstva, budžeta, planiranja javne nabavke, poreza i izvršenja budžet
27.	Obavlja savjetodavnu funkciju direktora vezano uz računovodstvene, porezne i finasijske propise
28.	Provodi obaveznu i kontinuiranu edukacija iz oblasti računovodstva i javnih nabavki
29.	Kontaktira i koordinira sa vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava (ministarstvima, Poreznom upravom, Zavodom za zapošljavanje, PIO, FZO, općinama i sl.)
30.	Predlaže mjere i priprema nacрте akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti ustanove za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)
31.	Daje prijedloge digitalizacije i unapređenje iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije
32.	Odgovoran je za pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga svog rada
33.	Redovno izvještava direktora škole o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja

34.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>Poslove i zadatke referenta za plan i analizu mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani ekonomista; - završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor ekonomije ili bakalaureat/bachelor menadžmenta ili bakalaureat/bachelor poslovanja ili bachelor finansijskog menadžmenta ili bachelor poslovne ekonomije ili diplomirani ekonomista; - završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar ekonomije ili magistar menadžmenta ili magistar finansijskog menadžmenta) sa prethodno završenim I ciklusom studija ekonomije ili poslovne ekonomije ili finansijskog menadžmenta. <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima referenta za plan i analizu koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove , status nije promjenljiv
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Referent za plan i analizu
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Ako škola nema zaposlenog referenta za plan i analizu, za obavljanje poslova i zadataka ovog radnog mjesta može angažovati računovodstvenu agenciju

13. RADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Učestvuje u izradi akta o procjeni rizika
2.	Izrađuje prijedlog internog akta o zaštiti na radu
3.	Izrađuje plan i program mjera zaštite na radu
4.	Vrši unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu
5.	Pružna stručnu pomoć poslodavcu u provođenju i unaprjeđenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
6.	Izrađuje uputstva za siguran rad
7.	Prati i organizuje periodične preglede sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite
8.	Prati i organizuje periodične preglede hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnoj okolini
9.	Priprema i organizuje osposobljavanja radnika za siguran rad
10.	Prati stanje i izvještava poslodavca o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom
11.	Analizira uzroke povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaže mjere za unaprjeđenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
12.	Prati i organizuje periodične ljekarske preglede radnika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom, te analizira izvještaje o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima
13.	Savjetuje poslodavca u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rad
14.	Sarađuje sa poslodavcem prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad
15.	Sarađuje sa nadležnom inspekcijom rada i drugim ustanovama koje se bave sigurnošću i zaštitom na radu

16.	Sarađuje sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu
17.	Stručno usavršavanje
18.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>Ukoliko u školi postoje poslovi sa povećanim rizikom poslove radnika za zaštitu na radu može obavljati lice koje ispunjava sljedeće uvjete:</p> <p>- ima visoku stručnu spremu – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka, ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti zaštite na radu, i ima položen stručni ispit za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu.</p> <p>Izuzetno poslove radnika za zaštitu na radu može nastaviti obavljati radnik koji bude zatečen na obavljanju poslova radnika za zaštitu na radu u momentu stupanja na snagu Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu, programu, sadržaju, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita, a ima najmanje višu stručnu spremu – VI stepen tehničkog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite na radu.</p> <p>Ukoliko u školi ne postoje poslovi sa povećanim rizikom za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu mogu, u skladu sa Pravilnikom o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu, kod poslodavca angažovati radnike iz reda zaposlenih koji ispunjavaju sljedeće uvjete:</p> <p>- imaju najmanje srednju stručnu spremu - IV stepen tehničkog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite na radu ili</p> <p>- VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) iz grupacije tehničkih ili drugih nauka koje odgovaraju djelatnosti poslodavca, sa najmanje jednom godinom radnog iskustva u struci</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Radnik za zaštitu na radu
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 (jedan) - ukoliko u školi postoje poslovi s povećanim rizikom ▪ 0,002 - ukoliko u školi ne postoje poslovi s povećanim rizikom
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Ako se u nedostatku stručnog osoblja poslovi zaštite i prevencije ne mogu organizirati kod poslodavca, poslodavac će angažovati ovlaštenu organizaciju za zaštitu na radu.

14. ADMINISTRATIVNI RADNIK

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Obavlja administrativne poslove za potrebe škole po nalogu direktora ili sekretara
2.	Vrši štampanje elektronske pošte
3.	Obavlja daktilografske poslove za potrebe škole po nalogu direktora ili sekretara
4.	Obavlja poslove kopiranja i skeniranja akata za potrebe škole po nalogu direktora ili sekretara
5.	Zavodi sve vrste pošte u knjigu djelovonog protokola i dostavlja direktoru radi signiranja i raspoređivanja nadležnim službama

6.	Izdaje i uručuje radnicima sve vrste potvrda koje se tiču podataka o plaći, toplom obroku, kreditima itd. u saradnji sa referentom za plan i analizu
7.	Izdaje nastavnicima učeničku dokumentaciju i evidenciju, arhivira je i čuva
8.	U saradnji sa referentom za plan i analizu vrši preuzimanje i podjelu platnih listi
9.	Izdaje i uručuje potvrde i uvjerenja učenicima
10.	Obavlja administrativno-tehnički dio posla vezanog uz osiguranje učenika u smislu popunjavanja odgovarajućih obrazaca u slučajevima povreda i njihovog prosljeđivanja u daljnju proceduru
11.	Radi na izdavanju i uručivanju duplikata ili prijepisa uvjerenja/svjedodžbi/diploma
12.	Sarađuje sa institucijama koje vrše provjeru vjerodostojnosti uvjerenja/svjedodžbi/diploma u smislu neposredne saradnje u školi kao i dostavljanjem podataka putem akata
13.	Dostavlja neophodne informacije, odgovore na upite, akte institucijama itd.
14.	Uručuje dokumentaciju radnicima, učenicima i drugim licima
15.	Preuzima i otprema poštanske pošiljke
16.	Vodi interne knjige pošte
17.	Zavodi u odgovarajuće knjige i razvodi predmete i akte
18.	Odlaze i vodi arhivsku građu
19.	Vodi arhivsku knjigu i dostavlja prijepis arhivske knjige u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
20.	Vrši prijem i preusmjeravanje dolaznih poziva prema službama škole
21.	Najavljuje i prima stranke
22.	Obavlja specifične kurirske poslove za potrebe škole po nalogu direktora ili sekretara
23.	Vrši aministrativno-tehničku podršku ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici,...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluke, rješenja, ugovori računa itd.), a neophodne podatke i dokumente za unos dobija od nadležnih službi škole po nalogu direktora
24.	U saradnji sa referentom za plan i analizu popunjava i prosljeđuje direktoru na kontrolu i potpis podatke u ime škole na zahtjevu za odobravanje kredita radnicima
25.	Stručno usavršavanje
26.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke administrativnog radnika mogu obavljati lica sa:

- stečenim IV stepenom stručne spreme i stečenim zvanjem: maturant gimnazije ili ekonomski tehničar ili poslovno-pravni tehničar ili birotehničar ili upravnoadministrativni tehničar.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima administrativnog radnika koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju

STATUS IZVRŠIOCA	Saradnik za provođenje pomoćnih poslova administracije i tehničkih poslova
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Administrativni radnik
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)

D. SRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

Škola ima stručne saradnike za podršku inkluzivnom obrazovanju:

- Asistenta u odjeljenju koji pruža podršku učenicima s teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika.
- Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji se formira na nivou Kantona Sarajevo rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje, a kojeg čine: Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo); Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 (na nivou Kantona Sarajevo) izvršilaca i Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo).

15. ASISTENT U ODJELJENJU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Pruža podršku učenicima sa teškoćama u razvoju u nastavnim, vannastavnim i vanškolskim aktivnostima uključujući izlete, posjete i sl.
2.	Na osnovu pripremljenih materijala od strane predmetnog nastavnika, realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
3.	Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
4.	Direktni neposredni rad u podršci učeniku/učenicima sa teškoćama
5.	Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika sa teškoćama i drugim učenicima, te učenika sa teškoćama i nastavnika
6.	Motiviše, potiče i pomaže učeniku sa teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
7.	Potiče učenikovo samopouzdanje i nezavisnost
8.	Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, tokom kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska do toaleta, dvoranu za sport i sl.), priprema učenika za naredni sat u skladu sa potrebom/stanjem učenika sa teškoćama u razvoju.
9.	Preuzima učenika sa teškoćama u razvoju od roditelja ili staratelja ispred ulaznih vrata škole ili u školskom holu, te ga po završetku aktivnosti u školi na isti način i na istom mjestu predaje roditelju ili staratelju ili drugom licu koje učenika vodi kući
10.	Kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika sa teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodstvom škole, te sa profesionalcima iz zajednice
11.	Prisustvuje i učestvuje na sastancima stručnog tima škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, odjeljenskih i nastavničkih vijeća, sastancima sa članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodstvom škole
12.	Prati i dokumentuje rad i postignuće učenika sa teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku sa teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IPP-a
13.	Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojnoobrazovnog rada
14.	Kontinuirano se stručno usavršava
15.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke asistenta u odjeljenju mogu obavljati lica:

- nastavnički fakultet: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja;

- defektolog/edukator - rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja;
- logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja;
- pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja;
- specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja;
- socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja;
- socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja;
- psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja.

Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnim profilom asistenta u odjeljenju.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima asistenta u odjeljenju koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama, a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju

STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik za podršku inkluzivnom obrazovanju
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Asistent u odjeljenju
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	PP /prema potrebi/ Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika škola/centar ima stručnog saradnika – asistenta u odjeljenju Asistent u odjeljenju optimalno radi sa 2 učenika sa teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtijeva, procijene stručnog tima škole, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Direktni neposredni rad na podršci učeniku/učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika asistenta u odjeljenju.

16. EDUKATOR-REHABILITATOR/DEFEKTOLOG U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške - (anamnestički podaci)
2.	Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
3.	Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
4.	Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
5.	Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama
6.	Utvrdjivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju
7.	Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
8.	Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola
9.	Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
10.	Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničko-didaktičkog i jezičkog materijala
11.	Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih i grupnih tretmana
12.	Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
13.	Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualnoprilagođenog programa IEP/IPP prema nivou podrške
14.	Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
15.	Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
16.	Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
17.	Savjetovanje nastavnika o postupku prilagođavanja sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
18.	Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju
19.	Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
20.	Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa
21.	Redovno stručno usavršavanje
22.	Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije
23.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke edukatora - rehabilitatora/defektologa u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju škole mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani defektolog – oligofrenolog ili diplomirani defektolog – tiflolog ili diplomirani defektolog – somatoped;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa ostvarenih 240 ECTS bodova i stečenim zvanjem: diplomirani edukator-rehabilitator ili bakalaureat/bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije ili

<p>bakalaureat/bachelor edukacije i rehabilitacije ili profesor specijalne edukacije i rehabilitacije ili prvostupnik edukacijske rehabilitacije;</p> <p>- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar edukacije i rehabilitacije ili magistar razvojnih poremećaja ili magistar struke edukacijske rehabilitacije.</p> <p>Stručni saradnik, edukator - rehabilitator/defektolog za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba da ima završen prethodni ciklus visokoobrazovnog procesa iz istog područja.</p> <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima edukatora - rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik za podršku inkluzivnom obrazovanju
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	<p>PP /prema potrebi/</p> <p>Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje. Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantonu Sarajevo čine stručni saradnici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo) 2. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 (na nivou Kantona Sarajevo) izvršilaca, 3. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo) <p>Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, sedmična opterećenost i konkretni zadaci logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju određuju se prema rasporedu koji je sastavni dio rješenja o formiranju Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo.</p>
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Direktni neposredni rad na podršci učeniku/učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika

17. LOGOPED U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku (anamnestički podaci)
2.	Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
3.	Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
4.	Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
5.	Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
6.	Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama
7.	Utvrdjivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovogvotklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju
8.	Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretman sa učenicima
9.	Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama
10.	Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
11.	Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničko-didaktičkog i jezičkog materijala
12.	Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
13.	Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
14.	Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualnoprilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
15.	Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
16.	Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
17.	Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
18.	Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualnoedukacijskog programa
19.	Učešće na sastancima školskih timova, odjeljskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju
20.	Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
21.	Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola
22.	Redovno stručno usavršavanje
23.	Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije primjena asistivne tehnologije
24.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	

Poslove i zadatke logopeda u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani defektolog – logoped ili diplomirani logoped i surdoaudiolog;

- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa ostvarenih 240 ECTS bodova i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bakalaureat/bachelor logopedije i audiologije ili diplomirani logoped;

- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem master/magistar logopedije.

Stručni saradnik, logoped za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba da ima završene prethodne cikluse visokoobrazovnog procesa iz istog područja.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima logopeda u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju

STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik za podršku inkluzivnom obrazovanju
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	PP /prema potrebi/ Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje. Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantonu Sarajevo čine stručni saradnici: 1. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo) 2. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 (na nivou Kantona Sarajevo) izvršilaca, 3. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo) Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, sedmična opterećenost i konkretni zadaci logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju određuju se prema rasporedu koji je sastavni dio rješenja o formiranju

	Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo.
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Direktni neposredni rad na podršci učeniku/učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika

18. PSIHOLOG U SASTAVU MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci)
2.	Opservacija i procjena psihofizičkih, intelektualnih, kognitivnih, emocionalnih, psihomotoričkih, psihosocijalnih i drugih funkcionalnih sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore s roditeljima, nastavnicima, asistentima u odjeljenju i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
3.	Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
4.	Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja s ciljem optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju
5.	Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola
6.	Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama
7.	Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
8.	Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
9.	Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
10.	Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
11.	Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
12.	Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualnoprilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
13.	Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
14.	Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
15.	Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
16.	Savjetovanje nastavnika o postupku prilagođavanja sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
17.	Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju
18.	Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
19.	Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa
20.	Redovno stručno usavršavanje
21.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
Poslove i zadatke psihologa u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju mogu obavljati lica sa:	

<p>- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani psiholog; - završenim I i II ciklusom studija psihologije (300 ECTS) i zvanjem magistar/master psihologije.</p> <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima psihologa u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Stručni saradnik za podršku inkluzivnom obrazovanju
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	<p>PP /prema potrebi/</p> <p>Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje. Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantonu Sarajevo čine stručni saradnici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo) 2. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 (na nivou Kantona Sarajevo) izvršilaca, 3. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - maksimalno 30 izvršilaca (na nivou Kantona Sarajevo) <p>Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, sedmična opterećenost i konkretni zadaci logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju određuju se prema rasporedu koji je sastavni dio rješenja o formiranju Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo.</p>
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Direktni neposredni rad na podršci učeniku/učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika

E. OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA RADA ŠKOLE

U cilju stvaranja uvjeta za nesmetano i adekvatno funkcioniranje i rad, škola ima pravo da, uz ispunjenje odgovarajućih uslova u skladu s Pedagoškim standardima i normativima, angažovanje ostalo osoblje kako slijedi:

- Domar,
- Radnik za servisno-tehničku podršku,
- Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku,
- Dnevni čuvar zadužen za sigurnost,
- Noćni čuvar zadužen za sigurnost,
- Radnik za logističku podršku i higijenu,
- Radnik na održavanju higijene,
- Radnik na posluživanju obroka,
- Povjerenik za zaštitu na radu i
- Lice zaduženo za provedbu mjera zaštite od požara.

19. DOMAR

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo)
2.	Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti domara
3.	Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije
4.	Vrši molersko-farbarske radove, u manjem obimu
5.	Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama
6.	Pružna servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodajave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo)
7.	Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i oko škole/centra
8.	Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično)
9.	Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo)
10.	Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni
11.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole
12.	Vrši svakodnevni pregled higijenskih uslova u prostorima škole i brine se da budu zadovoljavajući
13.	Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinfekcije i/ili deratizacije
14.	Brine o redovnom održavanju svih prostorija
15.	Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala
16.	Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela
17.	Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja
18.	Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani
19.	Vrši manje popravke na instalacijama sistema grijanja
20.	Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti domar
21.	Brine o sigurnosti i sigurnosti instalacija sistema grijanja
22.	U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o sigurnosti i sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično)
23.	U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju
24.	U saradnji sa sekretarom škole/centra prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom
25.	Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme
26.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	

<p>Poslove i zadatke domara mogu obavljati lica sa:</p> <p>- završenim III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske, građevinske, drvne ili elektro struke i stečenim zanimanjem: bravar ili zavarivač ili rukovaoc energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili zidar ili zidar-fasader-izolater ili keramičar ili keramičar-podopolagač ili keramičar-teracer-podopolagač ili moler ili moler-farbar ili monter suhe gradnje ili stolar ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar (svih usmjerenja).</p> <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima domara koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Domar
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan) ukoliko škola nema vlastito kotlovsko postrojenje

20. RADNIK ZA SERVISNO-TEHNIČKU PODRŠKU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo)
2.	Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku
3.	Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije
4.	Vrši molersko-farbarske radove
5.	Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama
6.	Pružna servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodjave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo)
7.	Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i oko škole
8.	Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično)
9.	Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo)
10.	Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni
11.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole
12.	Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine da budu zadovoljavajući
13.	Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije
14.	Brine o redovnom održavanju svih prostorija
15.	Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala
16.	Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici
17.	Vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja
18.	Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela
19.	Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja
20.	Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata

21.	Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole
22.	Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice
23.	Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici
24.	Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani
25.	Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja
26.	Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku
27.	Brine o sigurnosti i sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja
28.	U saradnji sa neposrednim korisnicima brine se o sigurnosti i sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično)
29.	Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu sa propisima koji to uređuju
30.	U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju
31.	U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom
32.	Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme
33.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>Poslove i zadatke radnika za servisno-tehničku podršku mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završenim III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektro struke i stečenim zanimanjem: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar (svih usmjerenja) ; - položenim odgovarajućim stručnim ispitom za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem. <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima domara ili ložača (specijaliste za određenu vrstu kotlovnice) koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024 godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i ako nije neophodno nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju, u suprotnom poslodavac je u obavezi spomenutim radnicima omogućiti odgovarajuće doškolovanje.</p> <p>Ako radnici iz prethodnog stava nemaju položen stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem poslodavac je u obavezi omogućiti im da ga polože</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Radnik za servisno-tehničku podršku
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	2 (dva)
	<i>* Prema Pedagoškim standardima i normativima, ukoliko škola ima vlastito kotlovsko postrojenje pripadaja joj 1 (jedan) izvršilac, a ukoliko škola koristi</i>

više objekata u kojima ima vlastito kotlovsko postrojenje dodaje se radnik za servisno-tehničku podršku po objektu po smjeni.

21. RADNIK ZA SERVISNO-TEHNIČKU I SIGURNOSNU PODRŠKU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Obavlja portirske poslove na službenom ulazu u školsku zgradu
2.	Vodi knjigu dežure sa zapažanjima svakodnevno
3.	Reguliše i nadzire ulazak i izlazak učenika škole
4.	Reguliše, nadzire i evidentira ulazak i izlazak radnika škole
5.	Reguliše, nadzire, evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole
6.	Spriječava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole
7.	Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta
8.	Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave
9.	Brine o sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole
10.	U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično
11.	Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno, a prema potrebi preduzima druge radnje i kontaktira sa nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora škole i sekretara o eventualnim problemima
12.	Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je, u saradnji sa direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri)
13.	Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure
14.	Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete, obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi
15.	Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane
16.	U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i sa tim upoznati direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije radi rješavanja nastale situacije
17.	Popravlja objekt, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo)
18.	Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze njegove mogućnosti
19.	Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije
20.	Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama
21.	Pružna servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo)
22.	Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i oko škole
23.	Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično)
24.	Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo)
25.	Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni
26.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole
27.	Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole i brine da budu zadovoljavajući
28.	Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije
29.	Brine o redovnom održavanju svih prostorija
30.	Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala
31.	Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici
32.	Vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja

33.	Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela
34.	Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja
35.	Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata
36.	Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole
37.	Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice
38.	Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici
39.	Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani
40.	Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja
41.	Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole/centra za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze njegove mogućnost
42.	Brine o sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja
43.	U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično)
44.	Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu sa propisima koji to uređuju
45.	U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju
46.	U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom
47.	Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme
48.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke radnika za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku mogu obavljati lica sa:

- završenim III, IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektro struke i stečenim zanimanjem: bravar ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar sa položenim odgovarajućim stručnim ispitom za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem;
- položenim stručnim ispitom za dobrovoljnog vatrogasca.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima domar/ložač/dnevni čuvar koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i ako nije neophodno nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju - u suprotnom poslodavac je u obavezi omogućiti im odgovarajuće doškolovanje.

Ako radnici iz prethodnog stava nemaju položen stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem i ispit za protivpožarnu zaštitu poslodavac je u obavezi omogućiti im polaganje tih ispita

STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)

* Prema Pedagoškim standardima i normativima, ovo radno mjesto se odnosi na područnu školu, tj. prima se jedan izvršilac po smjeni u područnoj školi.

22. DNEVNI ČUVAR ZADUŽEN ZA SIGURNOST

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Obavlja portirске poslove na službenom ulazu u školsku zgradu
2.	Vodi knjigu dežure sa zapažanjima svakodnevno uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti ukoliko ima više izvršilaca
3.	Reguliše i nadzire ulazak i izlazak učenika škole
4.	Reguliše, nadzire i evidentira ulazak i izlazak radnika škole
5.	Reguliše, nadzire, evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole
6.	Spriječava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole
7.	Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta
8.	Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave
9.	Brine o sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole
10.	U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično
11.	Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno, a prema potrebi preduzima druge radnje i kontaktira sa nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora škole i sekretara o eventualnim problemima
12.	Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je, u saradnji sa direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri)
13.	Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure
14.	Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete, obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi
15.	Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane
16.	U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i sa tim upoznati direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije radi rješavanja nastale situacije
17.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole
18.	Prema potrebi obavlja poslove noćnog čuvara zaduženog za sigurnost
19.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
<p>Poslove i zadatke dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završenim III ili IV stepenom stručne spreme; - položenim stručnim ispitom za dobrovoljnog vatrogasca. <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.</p> <p>Ako radnici iz prethodnog stava nemaju položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca poslodavac je u obavezi omogućiti im da ga polažu</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost

IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	2 (jedan) <i>* Prema Pedagoškim standardima i normativima, na ovo radno mjesto se prima jedan izvršilac po smjeni</i>
SPECIFIČNOST RADNOG MJETA	Ako škola nema zaposlenog dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost može angažovati za obavljanje poslova i zadataka ovog radnog mjesta zaštitarsku agenciju

23. NOĆNI ČUVAR ZADUŽEN ZA SIGURNOST

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Obavlja poslove osiguranja objekta školske zgrade i imovine u noćnim satima radnim danima
2.	Obavlja poslove osiguranja objekta školske zgrade i imovine u neradnim danima
3.	vodi knjigu dežure sa zapažanjima uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti od prethodnog čuvara (dnevnog ili noćnog)
4.	Spriječava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole
5.	Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta
6.	Brine o sigurnosti, zaštiti i sigurnosti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole
7.	U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično
8.	Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno a, prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira sa nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora škole/centra i sekretara o eventualnim problemima
9.	Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od strane trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je u saradnji sa direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri)
10.	Vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure
11.	Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi
12.	Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane
13.	U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale situacije
14.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
15.	Prema potrebi obavlja poslove dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost
16.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
Poslove i zadatke noćnog čuvara zaduženog za sigurnost mogu obavljati lica sa: - završenim III ili IV stepenom stručne spreme;	

<p>- položenim stručnim ispitom za dobrovoljnog vatrogasca.</p> <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima noćnog čuvara zaduženog za sigurnost koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.</p> <p>Ako radnici iz prethodnog stava nemaju položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca poslodavac je u obavezi omogućiti im da ga polože.</p>	
STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Noćni čuvar zadužen za sigurnost
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	Po potrebi (PP) * Prema Pedagoškim standardima i normativima, na ovo radno mjesto se prima jedan izvršilac po objektu škole koja nema instaliran protivpožarni i protivprovalni sistem, nema ugovor o osiguranju objekta i opreme i nema ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.

24. RADNIK ZA LOGISTIČKU PODRŠKU I HIGIJENU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Vodi evidenciju prijema i distribucije robe, opreme i materijala u školi (ulaz robe, izlaz robe, trebovanje, revers i drugo
2.	Vodi evidenciju zaduženja i razduženja radnika škole
3.	Direktno saraduje i koordinira rad sa referentom za plan i analizu
4.	Organizira dopremu i ulazno skladištenje robe, opreme i materijala u školi
5.	Vrši prijem i kontrolu (kvalitativnu i kvantitativnu) robe, opreme i materijala
6.	Vrši distribuciju robe, opreme i materijala krajnjim korisnicima
7.	Planira i priprema prijedlog za nabavku robe, opreme i materijala
8.	Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška materijala
9.	Predlaže mjere štednje i racionalni utrošak materijala
10.	Ispituje tržište i ostvaruje saradnju sa potencijalnim dobavljačima u interesu škole
11.	Vodi računa o ispravnosti i funkcionalnosti alata i opreme u školi
12.	Poduzima aktivnosti na popravci alata i opreme u školi
13.	Vodi računa o održavanju i urednosti prostora gdje se roba i oprema privremeno smještaju prije distribucije (magacin)
14.	Obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
15.	Obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe škole
16.	Vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila i pravovremeno prijavljuje kvarove i nedostatke
17.	Vodi naloge i sve propisane evidencije o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva
18.	Blagovremeno obavještava nadležnog rukovodioca u školi o potrebi registracije vozila

19.	Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju (učionice, kabineti, sale za tjelesni i zdravstveni odgoj, radionice, kancelarije, zbornice, mokri čvorovi i dr.)
20.	Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme (prostor, inventar, oprema, mobilijar, šteke, rukohvati, prozori, vrata, sanitarije i drugo)
21.	Redovno čisti i održava školsko dvorište
22.	Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
23.	Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu (šaranje površina, oštećenje inventara i građevine, oštećenje instalacija i dr.)
24.	Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
25.	Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
26.	Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
27.	U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
28.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
29.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke radnika za logističku podršku i higijenu mogu obavljati lica sa:

- završenim IV stepenom stručne spreme;
- položenim ispitom za vozača "B" kategorije

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima radnika za logističku podršku i higijenu koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024. godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju

STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Radnik za logističku podršku i higijenu
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan)
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Škola će, prema svojim potrebama, vršiti raspodjelu obima poslova u okviru ovog radnog mjesta

25. RADNIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
2.	Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
3.	Redovno čisti i održava školsko dvorište

4.	Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
5.	Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
6.	Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
7.	Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
8.	Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
9.	U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
10.	Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
11.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
12.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke radnika na održavanju higijene mogu obavljati lica sa:

- završenom osnovnom školom

STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Radnik na održavanju higijene
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	Potreban broj izvršila se određuje prema sljedećim kriterijima: <ol style="list-style-type: none"> 0,25 izvršilaca po odjeljenju (za objekte u lošem građevinskom stanju, prema procjeni komisije iz Ministarstva na zahtjev škole, dodaje se još 0,05 izvršilaca po odjeljenju) 0,25 izvršilac po grupi produženog boravka Ukoliko prosječna površina, (ukupna unutrašnja površina škole koja se održava/ukupan broj radnika na održavanju higijene iz prethodnih tačaka broj 1. i 2.) čiju higijenu treba održavati jedan radnik na održavanju higijene prelazi 600m² dodaje se radnik na održavanju higijene, tj. dodaje se 1 izvršilac

26. RADNIK NA POSLUŽIVANJU OBROKA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Priprema doručak i užinu
2.	Poslužuje obroke u određeno vrijeme
3.	Pere, čisti i odlaže posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju
4.	Čisti, pere i dezinfikuje kuhinju, trpezariju, ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje
5.	Brine o čistoći posuđa, pribora za jelo, opreme i prostora u trpezariji za vrijeme i nakon obroka
6.	Radi generalno pospremanje kuhinjskog i trpezarijskog prostora

7.	Održava čistoću i higijenske uvjete u kuhinjskom i trpezarijskom prostoru i odgovara za higijenske uvjete u navedenom prostoru
8.	Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično
9.	Vrši peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare
10.	Čisti peći i druge elektro uređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora
11.	Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka
12.	Osigurava striktno provođenje propisa u vezi sa čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom
13.	Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima
14.	Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za čišćenje i dezinfekciju u skladu sa uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu
15.	Vodi evidenciju o broju posluženih obroka
16.	Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda
17.	Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
18.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

PROFIL I STRUČNA SPREMA

Poslove i zadatke radnika na posluživanju obroka obavljati lica sa:

- završenim III stepenom stručne spreme i stečenim zanimanjem: kuhar ili poslastičar ili konobar;
- završenim IV stepenom stručne spreme i stečenim zanimanjem: ugostiteljski tehničar.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima radnika na posluživanju obroka koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan 05.03.2024.godine. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Radnik na posluživanju obroka
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	1 (jedan) <i>*Ovo radno mjesto će se popunjavati tek onda kada se steknu uslovi da se u školi uvede Produženi boravak za učenike</i>

27. POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Dobija informacije o uvjetima rada, analizama povreda na radu, profesionalnih oboljenja i bolesti vezanih uz rad, nalazima i preporukama inspeksijskih organa
2.	Zahtijeva od poslodavca da preduzme odgovarajuće mjere i dostavi mu prijedloge za ublažavanje rizika i otklanjanja izvora opasnosti
3.	Informira radnike o provođenju mjera zaštite na radu
4.	Zahtijeva inspeksijski pregled ako smatra da mjere koje je preduzeo poslodavac nisu primjerene cilju po

	kojem treba osigurati sigurne i zdrave uvjete rada i iznosi svoja zapažanja u toku inspekcijskog pregleda, a koji su iz domena zaštite na radu
5.	Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
Povjerenik za zaštitu na radu mora imati odgovarajuću stručnu spremu i radno iskustvo propisano zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast	
STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Povjerenik za zaštitu na radu
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	Po potrebi (PP)
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Radi osiguranja provođenja obavezujućih zakonskih rješenja, škola (ukoliko zapošljava 30 ili više radnika) ima pravo da u skladu s Pedagoškim standardima finansira i angažira radnika iz reda zaposlenih da obavlja poslove povjerenika za zaštitu na radu najviše 2 sata sedmično.

28. LICE ZADUŽENO ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI
1.	Brine o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu
PROFIL I STRUČNA SPREMA	
Zaposlena lica koja se odrede da brinu za provođenje poslova zaštite od požara moraju imati: - najmanje srednju stručnu spremu, po pravilu, tehničkog smjera i - položen ispit za protivpožarnu zaštitu	
STATUS IZVRŠIOCA	Ostalo osoblje za podršku funkcioniranja rada škole
POZICIJA RADNOG MJESTA:	Lice zaduženo za provedbu mjera zaštite od požara
IZBOR I IMENOVANJE:	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog konkursne komisije za prijem radnika; bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koji se vodi u Ministarstvu, a u skladu s odredbama Pravilnika s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo; i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo
BROJ IZVRŠILACA	Po potrebi (PP)
SPECIFIČNOST RADNOG MJESTA	Radi osiguranja provođenja obavezujućih zakonskih rješenja, škola (ukoliko zapošljava 30 ili više radnika) ima pravo da u skladu s Pedagoškim standardima finansira i angažira radnika iz reda zaposlenih da obavlja poslove lice zaduženog za provođenje mjera zaštite od požara najviše 2 sata sedmično

Član 6.
(Međusobna saradnja)

Radnici Škole dužni su u izvršavanju poslova iz opisa radnog mjesta međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

Član 7.
(Programiranje rada)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i radnika za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

III DIO - RADNI ODNOSI

Član 8.
(Prijem radnika)

Prijem nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica i ostalih radnika u radni odnos u školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom, te drugim pozitivnim zakonskim propisima koji se tiču prijema radnika i regulišu ovu oblast.

Član 9.
(Primjena pozitivnih propisa)

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i Zakon o radu, Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS, Pedagoški standardi i normativi za osnovni odgoj i obrazovanje, Propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju područje radnih odnosa u osnovnim školama.

OSTALI RADNICI KOJI MOGU RADITI U ŠKOLI

Član 10.
(Prijem pripravnika, volontera i drugih lica po Programima)

- (1) Radi posticanja zapošljavanja mladih osoba, škola može u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika u sklopu projekata koji se finansiraju od strane JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i „Federalnog zavoda za zapošljavanje“, kao i drugog radnika, ukoliko ispunjava uvjete određenog radnog mjesta, odnosno uvjete Pedagoških standarda i normativa i ovog Pravilnika.
- (2) Lice se nakon završenog školovanja može izuzetno primiti na stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom, uz prethodno odobrenje Ministra. Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje u pisanom obliku.
- (3) Stručno osposobljavanje može trajati najduže godinu dana, koliko i pripravnički staž, ako to zakonom nije drugačije regulisano.
- (4) Na lica iz stava (2) ovog člana analogno se primjenjuju odredbe Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora, te propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 11.
(Disciplinska odgovornost)

- (1) Za povredu dužnosti, radnici škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilima škole, Pravilnikom o radu i drugim važećim propisima koji regulišu ovu materiju.
- (2) Disciplinska odgovornost postoji za povrede dužnosti utvrđene Kolektivnim ugovorom, Pravilima škole, Pravilnikom o radu škole i drugim važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 12.
(Rješenja o raspoređivanju)

- (1) Direktor škole će najkasnije 15 dana po usvajanju Godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu radniku nastavniku izdati pojedinačni akt – Rješenja o raspoređivanju radnika na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom i 40-satnoj nedjeljnom zaduženju.
- (2) Svi radnici prilikom prijema u radni odnos dobit će Odluku/Rješenje direktora o raspoređivanju na poslove i radne zadatke.

IV DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Radnici zatečeni na radu u školi)

- (1) Radnici zatečeni na radu u školi u radnom-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, koji ne posjeduju profil i stručnu spremu utvrđenu propisom Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS ili pedagoškim standardima i normativima, predviđenu za određeno radno mjesto, a na dan 19.7.2024. godine imaju više od 20 godina radnog staža u školi, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima bez obaveze doškoloavanja
- (2) Lica zatečena na poziciji direktora škole, nakon okončanja tekućeg mandata, mogu biti imenovana za direktora škole u istoj školi još jedanput ako na poziciji direktora škole nisu bili duže od četiri godine.
- (3) U osnovnoj školi radni odnos, kao nastavnici razredne i predmetne nastave, mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja šk. 2020/2021. godine, odnosno do 31.8.2021. godine, s tim da su obavezna doškoloavati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.
- (4) U osnovnoj školi radni odnos, kao nastavnici razredne i predmetne nastave, mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, s tim da su obavezna doškoloavati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika. Ovaj propis donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS na prijedlog Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS i uz saglasnost Vlade KS.

Član 14.
(Prijem radnika bez konkursa)

- (1) Javni konkurs nije potreban za sklapanje ugovora o radu u sljedećim slučajevima:
 - a) U hitnim, odnosno vanrednim slučajevima (smrt radnika, iznenadno i nenajavljeno bolovanje, porodijsko odsustvo i sl), u skladu sa zakonom, u toku školske godine na određeno vrijeme u ukupnom trajanju do 180 dana i to na način da direktor radnika može angažovati do 60 dana bez javnog konkursa, a za periode duže od 60 dana direktor prethodno mora pribaviti pisanu saglasnost koju, na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, daje ministar.
 - b) Kada se zasniva radni odnos s radnikom koji se nalazi na evidenciji radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a koja se vodi u Ministarstvu.

- c) Do punog radnog vremena s osobom koja ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme. Pravo iz ove tačke primjenjuje se kako u slučaju zasnivanja radnog odnosa kod istog poslodavca, tako i kod drugog poslodavca na području Kantona Sarajevo, te također i u slučaju kada bi nakon zasnivanja radnog odnosa do punog radnog vremena za preostali dio bilo potrebno raspisati javni konkurs. U tom slučaju ustanova u kojoj postoji upražnjeno radno mjesto je obavezna prethodno pribaviti pozitivno mišljenje sindikalnog povjerenika i pisanu saglasnost ministra na osnovu koje će ta ustanova zaključiti ugovor o radu s radnikom, osim u slučaju kada je radnik raspoređen na upražnjeno radno mjesto rješenjem ministra.
 - d) Kada radnici, koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, žele zamijeniti radna mjesta. U tom slučaju ustanove i radnici koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, nakon prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja sindikalnog povjerenika, zaključuju sporazum o zamjeni radnih mjesta na osnovu kojih zaključuju ugovore o radu.
 - e) Kada radnik, koji je u stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme, želi zamijeniti radno mjesto i zaključiti ugovor o radu na upražnjeno radno mjesto u drugoj ustanovi (javna ustanova predškolskog odgoja, ustanova osnovnog odgoja i obrazovanja, ustanova za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, dom učenika ili srednja škola). U tom slučaju ustanova u kojoj postoji upražnjeno radno mjesto je obavezna prethodno pribaviti pozitivno mišljenje sindikalnog povjerenika i pisanu saglasnost ministra na osnovu koje će ta ustanova zaključiti ugovor o radu s radnikom.
 - f) Kada radnik, koji je u stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme, želi zamijeniti radno mjesto i zaključiti ugovor o radu na upražnjeno radno mjesto u ustanovi u kojoj radi i za koje ispunjava uslove definisane Pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka. U tom slučaju ustanova u kojoj postoji upražnjeno radno mjesto, nakon prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja sindikalnog povjerenika, radniku otkazuje ugovor o radu i istovremeno radniku nudi zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima na upražnjenom radnom mjestu.
 - g) U ustanovi s radnikom koji nema odgovarajuću vrstu stručne spreme za obavljanje poslova, a ustanovi i radniku je ministar rješenjem utvrdio pravo obavljanja tih poslova,
 - h) U prvom polugodištu školske godine na određeno vrijeme najduže do 135 dana i u drugom polugodištu školske godine na određeno vrijeme najduže do 145 dana kada se radni odnos u ustanovi zasniva s asistentom u odjeljenju/grupi i članom stručnog tima za inkluzivnu podršku,
 - i) Izuzetno iz tačke a) ovog stava kada se radi o sklapanju ugovora o radu angažovanjem radnika na odgojno-obrazovnim projektima od posebnog interesa za Kanton Sarajevo, u toku školske godine na određeno vrijeme kraće od 180 dana,
 - j) U drugim slučajevima kada to nije potrebno prema zakonu i kada postoji poseban interes za obrazovanje u Kantonu ili ako je definisano posebnim programom o zapošljavanju koji donosi Vlada KS.
- (2) Odluku o izboru radnika u smislu predhodnog stava donosi direktor Škole.

Član 15. **(Primjena drugih propisa)**

- (1) Na odredbe koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se pozitivni propisi Zakona o radu, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Kolektivni ugovor i drugi važeći pravni akti, kao i interni propisi škole.
- (2) Prilikom primjene propisa iz stava (1) ovog člana, u slučaju kolizije odredaba, primjenjivat će se odredbe koje su povoljnije za radnika u skladu sa ugovorom radnika i Zakonom o radu.

Član 16. **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči na uputu i informaciju svim radnicima JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, a primjenjivat će se od **01.09.2024.** godine.

Član 17.

(Prestanak važenja prethodnog Pravilnika i postupak donošenja Izmjena i dopuna)

- (1) Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići, broj: 1292-1/2019 od 25.10.2019. godine, broj: 06-49-1-464-1/22 od 25.04.2022. godine, broj: 06-49-1-576-1/22 od 30.05.2022. godine i broj: 06-49-1-536-1/22 od 23.06.2023. godine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Hadžići, 21.08.2024. godine

Djelovodni broj: 06-49-1-641-1/24

**Uz saglasnost predstavnika Sindikata
JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići
kao predstavnika radnika**

Esed Čočić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasmina Rahmanović, dipl. oec

Dostaviti:

1. Oglasna ploča škole
2. Sindikalnom povjereniku Esedu Čočiću
3. a/a